ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027A948B004EB3AEBD434E04E7D63D214A
Владелец: РЫЖКОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ
Действителен: с 04.09.2025 до 04.12.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Рыжков

28.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе информационных технологий[1] автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»[2] устанавливает единые правила внедрения в учебно-производственный и административно-хозяйственный процессы Института наиболее успешного и эффективного опыта применения информационных и коммуникационных технологий, создания совокупности информационно-телекоммуникационных систем и сетей, баз и банков данных, осуществления методической поддержки и повышение квалификации инженерно-педагогических и административных работников Института в области информационных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, Устава Института и локальными нормативными актами Института.

1.3. Отдел является структурным подразделением Института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Института.

1.5. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Института.

1.6. Основными показателями оценки деятельности отдела является решение поставленных перед ним задач и выполнение возложенных на него функций.

II. Организационная структура отдела

2.1. Штат отдела определяется кругом задач и утверждается приказом Института.

2.2. Выполнение работ сотрудниками отдела регламентируется должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего распорядка.

III. Основные функции отдела

3.1. К основным функциям отдела относится:

3.1.1. Координация и экспертиза процессов информатизации Института, внедрение новых информационных технологий в образовательную и управленческую сферу.

---

[1] Далее – «отдел».

[2] Далее – «Институт».

3.1.2. Организация проектирования, разработки и внедрение информационной системы, реализующей организационно-управленческую модель и образовательную среду Института.

3.1.3. Оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности Института.

3.1.4. Осуществление методического руководства и координации деятельности структурных подразделений Института по вопросам информатизации.

3.1.5. Обеспечение учебного процесса программно-аппаратными средствами компьютерной техники в компьютерных классах.

3.1.6. Организация и проведение постоянно действующих семинаров, курсов, лекций и консультаций для обучающихся и работников Института по вопросам информатизации.

3.1.7. Создание технологической платформы и техническое обеспечение работ структурных подразделений по созданию и размещению в сети Института электронных ресурсов.

3.1.8. Администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов, Интернет-сайта Института, системы дистанционного обучения, серверов общего назначения, хранилищ и т.д.

3.1.9. Разработка и поддержка работоспособности электронной информационной образовательной среды Института, электронной библиотеки, интегрированной с электронным каталогом учебной библиотеки.

3.1.10. Проектирование, создание и обслуживание локальных и корпоративных компьютерных сетей Института.

3.1.11. Техническое обслуживание вычислительной, множительной техники, оргтехники и сетевого оборудования в структурных подразделениях Института.

3.1.12. Автоматизация документооборота в Институте.

3.1.13. Управление процессом закупки лицензионного программного обеспечения.

3.1.14. Распределение лицензий, управление дистрибутивами программного обеспечения.

3.1.15. Создание и сопровождение сетевых архивов легального программного обеспечения.

3.1.16. Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в Институте.

3.1.17. Поддержка сетевых операционных систем, платформ и файловой структуры Института.

3.1.18. Обслуживание программного обеспечения и серверов системы контроля доступа, ведение базы сотрудников Института, выдача карточек контроля доступа.

3.1.19. Организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности Института.

IV. Права, обязанности и ответственность сотрудников

4.1. Руководитель отдела может требовать, в пределах своей компетенции, от сотрудников структурных подразделений Института предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации работы отдела.

4.2. Руководитель и сотрудники отдела должны самостоятельно вести переписку по вопросам информационного обслуживания Института, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с ректором Института.

4.3. Сотрудники отдела обязаны давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Руководитель отдела является ответственным за делопроизводство в отделе.

4.5. Руководитель отдела вправе привлекать специалистов других структурных подразделений Института к выполнению возложенных на отдел функций в случаях, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях.

V. Ответственность

5.1. Ответственность руководителя и специалистов отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Руководитель отдела несёт ответственность за выполнение целевых задач отдела.

5.3. Ответственность за обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения возлагается на всех сотрудников отдела.