ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03F45EDB0036B4BA994722B03F0CC6EF8E
Владелец: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Действителен: с 24.04.2026 до 24.07.2027

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В. Рыжков

«22» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологическом отделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи функции социально-психологического отдела Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее – Институт).

1.2. Социально-психологический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Института.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; Уставом Института; Правилами внутреннего трудового распорядка Института; Приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Институте, в том числе при использовании дистанционных технологий, с применением информационно-телекоммуникационных сетей, электронных ресурсов при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Социально-педагогическое сопровождение – это квалифицированная помощь лицам, испытывающим различные проблемы, с целью их социализации, восстановления и оптимизации их социальных функций, выработки социальных норм жизнедеятельности и общения.

1.6. Психологическое сопровождение – это вид психологической помощи, ориентированный на преодоление проблем психологического характера и восстановление эмоционального равновесия, развития интеллектуальных и творческих ресурсов, самопознания и самореализации.

1.7. Отдел работает в тесном контакте с администрацией Института, преподавателями, а также родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

2. Цель, основные задачи и принципы деятельности Отдела

2.1. Главной целью функционирования Отдела является создание педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся Института, содействие профессиональному и жизненному самоопределению обучающихся в процессе обучения в Институте, развитие способностей и склонностей личности, создание развивающей психологически комфортной среды.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Организация своевременной личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической помощи обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или оказавшимся в социально опасном положении. Изучение индивидуальных особенностей социального положения, склонностей и потенциальных возможностей обучающихся в процессе воспитания, обучения и профессионального самоопределения;

2.2.2. Содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в студенческих коллективах и в их социальном окружении;

2.2.3. Профилактика асоциального поведения, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

2.2.4. Повышение психологической и правовой культуры всех обучающихся, через усиление педагогического потенциала социального окружения;

2.2.5. Разработка и реализация программ психологической помощи обучающимся.

2.3. Принципы деятельности Отдела:

2.3.1. Приоритет прав и интересов обучающихся в Институте;

2.3.2. Личностно ориентированный подход;

2.3.3. Гуманистический характер деятельности;

2.3.4. Доступность в обследовании и индивидуальных консультациях в очной форме, а также дистанционно с применением информационно-дистанционных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с обучающимися, родителями и педагогическими работниками.

2.3.5. Конфиденциальность.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Изучение и обобщение опыта психологической работы, участие в методических объединениях, семинарах, конференциях;

3.1.2. Проведение индивидуального психологического тестирования обучающихся по личностным проблемам с целью развития и прогноза построения карьеры в очной и дистанционной формах;

3.1.3. Проведение индивидуального социально-педагогического и психологического консультирования по вопросам возрастной и социальной психологии в очной и дистанционной формах с применением информационно-телекоммуникационных сетей;

3.1.4. Ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в Институте;

3.1.5. Проведение психокоррекционной работы в целях личностного развития обучающихся, осуществление коррекции, направленной на преодоление нарушений в поведении, социально-эмоциональном развитии обучающихся, формировании их жизненной компетентности;

3.1.6. Организация работы по созданию в студенческом коллективе оптимального психологического микроклимата;

3.1.7. Осуществление профилактической работы по предупреждению вредных привычек, асоциального поведения, правонарушений среди обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни;

3.1.8. Формирование у обучающихся потребности в психологических, педагогических, правовых знаниях и использовании их при создании условий полноценного развития и их самоопределения;

3.1.9. Ведение работы по пропаганде психологических знаний среди преподавателей, обучающихся и их родителей, в том числе по вопросам психогигиены и психоадаптации;

3.1.10. Обеспечение сохранности и защиты информации, поступающей и аккумулируемой в базах данных Отдела.

.

4. Основные направления деятельности Отдела

4.1. Проведение диагностики психологических и психофизиологических состояний и особенностей обучающихся, определение девиантности социального поведения обучающихся.

4.2. Проведение индивидуального и группового консультирования по различным психологическим, социально-педагогическим вопросам и профориентации в очной форме и опосредованно (на расстоянии) с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

4.3. Организация и проведение коррекционно-профилактических и обучающих мероприятий, направленных на повышение социально психологической активности обучающихся, регуляцию психоэмоциональных состояний, улучшение профессионально значимых качеств.

4.4. Формирование психологической культуры и психологическое просвещение обучающихся, преподавателей и сотрудников Института.

5. Организационно-управленческие основы деятельности Отдела

5.1. Состав и штатную численность Отдела утверждает ректор Института исходя из условий и особенностей деятельности Института.

5.2. Руководство детальностью Центра осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

6. Права, обязанности и ответственность Отдела

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Получать от структурных подразделений Института материалы (справки, информацию и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

6.1.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе с обучающимися Института.

6.1.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

6.1.4. Участвовать в работе различных органов по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

6.2. Отдел обязан:

6.2.1. Работать в сотрудничестве с администрацией Института, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2.2. Информировать руководство Института, педагогический коллектив, родителей (законных представителей) о результатах проводимой работы.

6.2.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.2.4. Исходить из интересов обучающегося в решении всех вопросов.

6.2.5. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление не является необходимым для осуществления психологической помощи.

6.3. Отдел несет ответственность за:

6.3.1. Своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

6.3.2. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не

является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

6.3.3. Сохранение протоколов обследования, документации Отдела, оформление их в установленном порядке.;

6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.