	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о методическом совете
СК-П-05.33-18	


УТВЕРЖДАЮ



Ректор _____ А.И. Шиянов

_____ 2018 г.

Положение
о методическом совете
СК-П-05.33-18


	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о методическом совете
СК-П-05.33-18	

РАЗРАБОТАНО Председатель методического совета Чаплыгин А.В.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по учебной работе Беляков П.Ю.
 Юрист Цысова М.В.
 Положение принято на заседании Ученого совета
 протокол № 5 от 30.08.2018

ВВЕДЕНО взамен «Положение о методическом совете института» СК-П-05.03-11 от
 16.10.2012

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о методическом совете
СК-П-05.33-18	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения и термины	4
4. Сокращения.....	4
5. Общие положения	4
6. Организация методической работы в институте	5
7. Права и обязанности членов методического совета	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о методическом совете
СК-П-05.33-18	

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует процесс организации методической работы профессорско-преподавательского состава автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее - институт).

1.2. Настоящее Положение является частью нормативного обеспечения процесса и входит в состав документов системы менеджмента качества.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательного процесса, вовлеченных в организацию, контроль, исполнение и анализ результатов методической работы профессорско-преподавательского состава.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положение о факультете»;
- «Положение о кафедре»;
- «Положение об УМКД»;
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (утв. собранием учредителей 26.10.2015).

3. Определения и термины

3.1. **Методическая работа** – это планируемая деятельность администрации Института и его преподавателей и сотрудников, направленная на совершенствование существующих, а также разработку и внедрение новых принципов, форм и методов организации и осуществления образовательного процесса и повышение качества подготовки выпускников.


4. Сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

- СТО – стандарт организации;
- МР – методическая работа;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СМК – система менеджмента качества.

5. Общие положения

5.1. Методический совет института является постоянно действующим коллегиальным органом при проректоре по учебной работе и создается в целях

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о методическом совете
СК-П-05.33-18	

повышения уровня учебно-методической работы в институте, совершенствования методико-дидактического обеспечения образовательного процесса, внедрения в учебный процесс передовой педагогической практики и инновационных технологий, разработки и внедрения методических рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента качества института, повышения профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

6. Организация методической работы в институте

6.1. Состав методического совета Института

6.1.1. Состав методического совета формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей кафедр по представлению деканов факультетов. Включает председателя совета и заместителя председателя, который выполняет функции председателя в его отсутствие. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства совета назначается секретарь методического совета.

6.1.2. Состав методического совета, включая председателя, заместителя председателя, членов совета, план работы методического совета ежегодно утверждается приказом ректора института.

6.2. Задачи и функции методического совета

Основными задачами методического совета являются:


6.2.1. Выработка рекомендаций по:

- совершенствованию организации учебно-методической работы в институте в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к высшему профессиональному образованию;
- совершенствованию механизмов СМК, реализации методических, программных, проектных, нормативных документов в рамках СМК;
- внедрению новых информационных технологий и средств обучения, совершенствованию методики их применения;
- изучению, обобщению и распространению передового педагогического и методического опыта;
- повышению профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствованию рабочих учебных планов;
- комплектованию плана методических изданий на год;
- развитию материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствованию методического обеспечения учебных занятий.

6.2.2. Разработка рекомендаций по первоочередным мероприятиям по совершенствованию методической работы института с учетом современных требований, предъявляемых к качеству подготовки специалистов.

6.2.3. Контроль и экспертная оценка соответствия методического обеспечения кафедр современным требованиям.

6.2.4. Анализ структуры и содержания учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями нормативных документов.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о методическом совете
СК-П-05.33-18	

6.2.5. Контролирует методической работы на кафедрах, выработка рекомендаций по её улучшению.

6.2.6. Организация обобщения и распространения передового опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей, положительного опыта других учреждений высшего профессионального образования.

6.2.7. Рецензирование и разработка рекомендаций к использованию в образовательном процессе подготовленных к опубликованию учебно-методических материалов, в том числе контрольных и контрольно-обучающих компьютерных программ.

6.2.8. Обеспечение разработки методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения.

6.2.9. Организация и проведение научно-методических конференций, межкафедральных и других совещаний, методических занятий с преподавателями.

6.2.10. Анализ практической направленности преподавания дисциплин, организация разработки методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой. 6.2.11. Обеспечение разработки методических рекомендаций по внедрению и использованию критериев СМК.

6.3. Организация работы методического совета

6.3.1 Работа методического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании методического совета и утверждается ректором института. Члены методического совета учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.

6.3.2. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

6.3.3. В структуре методического совета могут создаваться секции по отдельным направлениям работы. Работа секции осуществляется на основе годового плана, утверждаемого председателем методического совета.

6.3.4. Методический совет в случае необходимости может создавать рабочие комиссии для решения конкретных задач.

6.3.5. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.


6.3.6. Методический совет имеет документацию (согласно приложению 1).

6.3.7. Председатель методического совета:

- осуществляет руководство деятельностью методического совета и несет ответственность за все направления его работы;
- информирует учебный отдел о принимаемых методическим советом решениях;
- председательствует на заседаниях методического совета;
- ежегодно отчитывается о работе методического совета на заседании Ученого совета института.

6.3.8. Заместитель председателя методического совета:

- участвует в составлении плана работы методического совета на учебный год;
- обеспечивает проведение заседаний методического совета, методических семинаров и конференций (при отсутствии председателя);
- информирует кафедры о передовом опыте учебно-методической работы и оказывает им необходимую помощь.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	о методическом совете
СК-П-05.33-18	

6.3.9. Секретарь методического совета:

- осуществляет ведение всей необходимой документации методического совета;
- формирует материалы для проведения заседаний методического совета;
- оповещает членов методического совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний методического совета;
- направляет материалы решений методического совета всем заинтересованным кафедрам, службам, лицам;
- осуществляет контроль выполнения решений и поручений председателя методического совета и его заместителя.


7. Права и обязанности членов методического совета

Председатель методического совета имеет право:




- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц;
- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебно-методической работы на кафедрах;
- выносить методические вопросы на рассмотрение совета факультета и ученого совета института.


Члены методического совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях методического совета;
- активно участвовать в работе, содействуя решению задач методического совета;
- по решению совета посещать учебные занятия, присутствовать на заседаниях кафедр, участвовать в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации образовательного процесса;
- в установленные сроки выполнять решения и поручения методического совета, председателя и его заместителя.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о методическом совете
СК-П-05.33-18	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
РАЗРАБОТАЛИ	Председатель методического совета	Чаплыгин А.В.	22.08.18	
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по учебной работе	Беляков П.Ю.	25.08.18	
	Юрист	Цысова М.В.	14.08.2018	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»		
	Положение о методическом совете		
СК-П-05.33-18			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись
	измененного	нового	изъятого			