


|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор




А.И.Шиянов

*А.И. Шиянов*

20 17


**Положение**  
**о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и**  
**предоставления академического отпуска**  
**СК-П-05.02-17**

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

РАЗРАБОТАНО Проректор по учебной работе Беляков П.Ю.  
 Начальник учебного отдела Карташова С.В.  
 Старший методист учебного отдела Лукина В.Б.


СОГЛАСОВАНО:  
 Декан энергетического факультета Бойчук В.С.  
 Декан факультета информационных систем Хорпяков О.С.  
 Декан экономического факультета Корда Н.И.  
 Ответственный секретарь приемной комиссии Коноплина Л.И.  
 Юрист Цысова М.В.  
 Положение рассмотрено на заседании Ученого совета  
 протокол № 5 от 30.08.2017

ВВЕДЕНО взамен «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления  
 студентов и предоставления академического отпуска» от 30.11.2016

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска                              |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Область применения .....   | 4  |
| 2. Нормативные ссылки .....   | 4  |
| 3. Определения и термины .....  | 5  |
| 4. Сокращения .....   | 6  |
| 5. Общие положения .....  | 6  |
| 6. Порядок перевода студентов .....   | 6  |
| 6.1. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений .....            | 6  |
| 6.2. Переводы студентов на последующий курс .....                                   | 9  |
| 6.3. Переводы в связи с изменением образовательной программы и формы обучения ..... | 10 |
| 7. Порядок отчисления студентов .....   | 11 |
| 8. Восстановления в число студентов .....   | 11 |
| 9. Порядок предоставления академических отпусков .....                              | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А .....  | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....  | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В .....  | 16 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ .....   | 18 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....  | 19 |

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска                              |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует процесс перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее – МИКТ, институт).

1.2. Требования настоящего положения являются обязательными для участников образовательного процесса, вовлеченных в организацию движения контингента студентов, в том числе сотрудников ректората, приемной комиссии, учебного отдела, деканатов.

## 2. Нормативные ссылки


2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 №124;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 №301;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

аккредитации по соответствующей образовательной программе" от 14 августа 2013г. N 957;

– Приказ Министерства образования Российской Федерации. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки от 7 октября 2013г. N 1122 г.;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" от 13 июня 2013г. N 455;

– Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (утвержден собранием учредителей, протокол №5 от 26.10.2015);

– СК-П-05.05-17 «О порядке перевода студентов с платного обучения на обучение, осуществляемое за счет средств федерального бюджета».


### 3. Определения и термины

**Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающемуся в институте по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, на время которого обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

**Перезачет** – перенос дисциплины, практики, освоенных лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

**Переаттестация** – оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные организации как среднего профессионального образования, так и высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Переаттестация осуществляется в форме собеседования.

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска                              |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

#### 4. Сокращения

ОО ВО – образовательная организация высшего образования.

ВО – высшее образование.

ФГОС ВО (ВПО) – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПК – приемная комиссия.

РУП – рабочий учебный план.

З.е – зачетная единица

#### 5. Общие положения

5.1. Данное Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

- перевод студентов из других образовательных организаций в институт;
- перевод студентов с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе внутри института;
- перевод студентов на следующий курс обучения;
- восстановление в число студентов института граждан, ранее отчисленных из института;
- отчисление студентов;
- порядок предоставления академических отпусков.

5.2. Определяющими условиями восстановления студента или перевода из другой образовательной организации является возможность успешного продолжения обучения и наличие вакантных мест в учебных группах.


5.3. Все переводы и восстановления студентов осуществляются не ранее чем после успешного окончания первого семестра, как правило, во время летних или зимних студенческих каникул.

#### 6. Порядок перевода студентов

##### 6.1. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений

6.1.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

6.1.2. Перевод в институт из других вузов оформляется протоколами аттестационной комиссии (приложение В) и утверждается приказом ректора.

В состав аттестационной комиссии включаются: декан соответствующего факультета (председатель), заведующий соответствующей кафедрой, научный работник или работник института из числа ППС, секретарь соответствующего деканата.

6.1.3. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

6.1.4. Перевод студентов из других вузов, имеющих государственную аккредитацию, в институт при отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета на соответствующем курсе по интересующей студента специальности (направлению), может осуществляться на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.


6.1.5. При переводе студентов, обучающихся в вузах других государств, обязательно прохождение процедуры нострификации, если иное не предусмотрено международным договором.

6.1.6. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом ОПОП, на которые происходит перевод студента, институт не устанавливает (за исключением случаев, оговоренных договором).

6.1.7. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Годовой объем образовательной программы, подлежащий освоению обучающимся в институте, не может превышать 75 зачетных единиц.

6.1.8. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в институт на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию. С этой целью студент в аттестационной комиссии принимающего факультета проходит аттестацию по изученным дисциплинам ОПОП, не прошедшей аккредитацию. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение А). Данный пункт распространяется на случаи перевода обучающихся по причине приостановления действия государственной аккредитации образовательной организации полностью или



|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска                              |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.1.9. Перевод студента в институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОПОП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (справки об обучении), с обязательным указанием объема освоенных учебных дисциплин в академических часах или зачетных единицах.

6.1.10. В случаях, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академические задолженности в установленные деканатом сроки.

6.1.11. При положительном решении вопроса о переводе институт выдает студенту справку установленного образца (приложение Б).


Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз и подготовке и выдаче академической справки.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего вуза)».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или законному представителю, или уполномоченному представителю, действующему на основании заверенной доверенности) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее – документ об образовании), а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.



|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

6.1.12. Приказ о зачислении студента в институт в связи с переводом издается ректором на основании представления декана после получения документа об образовании и справки об обучении, документа об оплате обучения, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (вуза), на специальность (направление) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (полное наименование вуза, (шифр и наименование ОПОП) на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения».*  
*(очная, заочная)*

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении сроков ликвидации академических задолженностей, возникших при переводе из-за разности в учебных планах.

6.1.13. В управлении кадров института формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение (при наличии). Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.


Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в установленном порядке в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

## **6.2. Переводы студентов на последующий курс**

6.2.1. Перевод студентов на последующий курс осуществляется по окончании учебного года, но не позднее 30 сентября, соответствующими приказами ректора.

6.2.2. На последующий курс переводятся студенты, успешно сдавшие летнюю экзаменационную сессию, не имеющие академических задолженностей и вовремя оплатившие обучение.

В особых случаях по разрешению деканатов на последующий курс могут быть переведены условно студенты, имеющие академические

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

задолженности, при условии их ликвидации, а также задолженности по оплате в установленные деканатом сроки. В случае, если график ликвидации задолженностей не выполнен в установленные деканатом сроки, студент подлежит отчислению из института.

6.2.3. Студенты, подлежащие отчислению, по их личному заявлению могут быть оставлены приказом ректора на повторное обучение на договорной основе на том же курсе при наличии уважительных причин. Уважительными являются причины, связанные с семейными обстоятельствами, состоянием здоровья, большим перерывом в обучении и финансовыми сложностями.

6.2.4. Студент института имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению ректора. Переход студентов, обучающихся на платной основе, на вакантные бюджетные места, осуществляется по итогам экзаменационной сессии в соответствии с порядком перевода студентов с платного обучения на обучение, осуществляемое за счет средств федерального бюджета».

### **6.3. Переводы в связи с изменением образовательной программы и формы обучения**

6.3.1. Перевод студента с одной ОПОП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется, как правило, после окончания семестра по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.


6.3.2. Ликвидация разности в РУП осуществляется параллельно с обучением по ОПОП, на которую студент поступил.

6.3.3. При переводе студента с одной ОПОП на другую ректор института по представлению деканата издает приказ с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_».

6.3.4. В приказе о переводе также должна содержаться специальная запись о сроках ликвидации академических задолженностей, возникших при переходе на другую специальность.

6.3.5. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

6.3.6. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью института, а также делаются записи о сдаче

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска                              |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

экзаменов и зачётов, обусловленных различиями в учебных планах. Деканатом оформляется новая личная карточка студента.

6.3.7. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

## 7. Порядок отчисления студентов

7.1. Студент может быть отчислен из института по собственной инициативе приказом ректора по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз.

7.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению декана:


- за академическую неуспеваемость (при получении шести неудовлетворительных оценок в сессию или неликвидацию задолженностей в установленные сроки);
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии и невыполнении обязанностей, предусмотренных Уставом вуза;
- за нарушения условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение);
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- в случае недопуска к ГИА или непрохождения государственной итоговой аттестации.

7.3. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу справка об обучении установленного образца.

## 8. Восстановления в число студентов

8.1. Отчисленные из института независимо от причины отчисления имеют право на восстановление в число студентов в течение 5 лет после отчисления.

Лица, отчисленные из института по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением основы

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

обучения (бюджетная или договорная), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности (направлению), по личному заявлению студента и предъявлению академической справки об обучении.

Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске студента к аттестации.

8.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения справки об обучении.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает решение, на какой курс может быть восстановлен аттестуемый, с учетом п. 6.1.5.

При положительном решении вопроса о восстановлении по факту внесения оплаты за обучение издается приказ ректора о восстановлении в число студентов с формулировкой: *«Восстановить на специальность (направление) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения».*

8.4. Деканатом формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.


## 9. Порядок предоставления академических отпусков

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

9.3. Решение о предоставлении академического отпуска студенту принимает ректор по представлению декана соответствующего факультета. Основанием для предоставления академического отпуска и издания приказа является:

– по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

– в случае призыва на военную службу – личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;


– другие исключительные случаи – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

9.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

9.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

9.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

9.7. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, в других случаях – личное заявление студента. В том и другом случае приказы издаются при отсутствии академических задолженностей или академической разницы в учебном плане, а также при оплате обучения (при обучении с полным возмещением затрат).

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ аттестации дисциплин по неаккредитованной ОПОП

\_\_\_\_\_ код и наименование ОПОП

студента \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ – председатель;  
наименование факультета ФИО

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ – зам. председателя;  
наименование кафедры и ФИО заведующего

\_\_\_\_\_ – член комиссии,  
должность, наименование кафедры и ФИО преподавателя

рассмотрев представленные документы, пришла к следующим выводам:

| № | Дисциплина | Трудоемкость | Оценка аттестации |
|---|------------|--------------|-------------------|
|   |            |              |                   |
|   |            |              |                   |


Особое мнение членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б



### Международный институт компьютерных технологий

Солнечная ул., д.29 б, Воронеж, 394026  
 Телефон: (4732) 39 25 01, Т/факс: (4732) 21 00 69  
 ОКПО 26499161, ОГРН 1153600000806,  
 ИНН/КПП3662215130/366201001

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки \_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)  
 выданной \_\_\_\_\_  
 (полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).


Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)  
 после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор

\_\_\_\_\_  
 (подпись)



|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Воронеж

#### Протокол заседания аттестационной комиссии

Председатель - \_\_\_\_\_  
должность, ФИО

Секретарь - \_\_\_\_\_  
должность, ФИО

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации студента \_\_\_\_\_, представившего заявление с  
фамилия, имя, отчество  
 просьбой о зачислении в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование учебного заведения  
 в Международный институт компьютерных технологий на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
 формы обучения на место финансируемое из средств федерального бюджета  
 (на договорной основе), \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальности)


Аттестация проведена путем собеседования и анализа справки об обучении (зачетной книжки) студента. Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть \_\_\_\_\_ дисциплины, изученные в  
ФИО









наименование учебного заведения  
 и соответствующие учебному плану Международного института компьютерных технологий по направлению подготовки (специальности): \_\_\_\_\_


в следующем объеме:



|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b>   |
|  | о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска                              |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

|              | Должность                                 | Ф.И.О.         | Дата       | Подпись   |
|--------------|---|----------------|------------|---|
| РАЗРАБОТАЛИ  | Проректор по учебной работе               | Беляков П.Ю.   | 28.08.17   |    |
|              | Начальник учебного отдела                 | Карташова С.В. | 28.08.17   |    |
|              | Старший методист учебного отдела          | Лукина В.Б.    | 28.08.17   |    |
| СОГЛАСОВАНО: | Декан энергетического факультета          | Бойчук В.С.    | 28.08.17   |    |
|              | Декан факультета информационных систем    | Хорняков О.С.  | 28.08.17   |    |
|              | Декан экономического факультета           | Корда Н.И.     | 29.08.17   |   |
|              | Ответственный секретарь приемной комиссии | Коноплина Л.И. | 29.08.2017 |  |
|              | Юрист                                     | Цысова М.В.    | 29.08.2017 |  |

|  |  |
|--|--|
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация<br>высшего образования «Международный институт компьютерных<br>технологий» |
|  | <b>Положение</b><br>о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и<br>предоставления академического отпуска          |
| <b>СК-П-05.02-17</b>   |  |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>изменения | Номер листа |        |          | Дата внесения<br>изменения | Дата введения<br>изменения | Подпись |
|--------------------|-------------|--------|----------|----------------------------|----------------------------|---------|
|                    | измененного | нового | изъятого |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |
|                    |             |        |          |                            |                            |         |