

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-03.16-24</b>	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.В. Рыжков

28.08.2024 г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся**

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-03.16-24</b>	

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела Воропаева Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Декан энергетического факультета Куксин А.В.

Декан факультета информационных систем Хорпяков О.С.

Декан факультета среднего профессионального образования  
 Белоусова О.В.

Методист-диспетчер Никольская М.А.

Юрист Новикова М.В.

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета института, протокол  
 от 28.08.2024 № 1

ВВЕДЕНО взамен «Режим занятий обучающихся» от 31.08.2017 г., СК-П-05.10-17

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-03.16-24</b>	

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности по составлению расписания в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (Далее - институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки России и иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом института, локальными нормативными актами института.

1.3. Режим занятий института регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.

1.4. Учебный год в институте начинается:

1.4.1. По очной форме обучения - 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего, после выходного дня, рабочего дня.

1.4.2. По заочной форме – в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Образовательный процесс по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) организуется по учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

1.6. Учебный год по очной форме обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

1.7. По заочной форме обучения учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых включает промежуточную аттестацию.

1.8. Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, практических занятий, лабораторных, самостоятельных работ, курсового проектирования (курсовой работы), практик, консультаций.

1.9. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия со студентами составляет два академических часа по 45 минут. После окончания академического часа устанавливается перерыв 5 мин, а после окончания учебного занятия – перерыв 10 мин. После двух-четырех академических часов (в зависимости от расписания) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 40 мин.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-03.16-24</b>	

1.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.11. Объем освоения дисциплин за год составляет 60 зачетных единиц. Зачетная единица составляет 27 астрономических часа (36 академических часов).

1.12. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучение в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

## II. Определения и термины

2.1. **Расписание учебных занятий** – документ, регулирующий учебный процесс в институте по дням недели, специальностям (направлениям подготовки), курсам и студенческим группам (подгруппам).

2.2. **Промежуточная аттестация** – предусмотренный календарным учебным графиком период времени для сдачи экзаменов и зачетов обучающимися.

2.3. **Учебная группа** – объединение обучающихся по одной специальности (направлению подготовки) численностью не более 30 человек.

2.4. **Учебная подгруппа** – часть учебной группы для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий.

2.5. **Учебный поток** – объединение учебных групп по одной специальности (направлению подготовки) для проведения занятий лекционного типа.

## III. Расписание учебных занятий и промежуточной аттестации

3.1. Учебные занятия в институте проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планам по реализуемым основным профессиональным образовательным программ (далее – ОПОП). Расписание утверждается ректором института.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-03.16-24</b>	

3.2. Расписание учебных занятий составляется диспетчером учебного отдела института (далее – УО) с учетом предложений деканов факультетов института.

При составлении расписания учебных занятий также могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

3.3. Изменения в расписании учебных занятий осуществляются с разрешения ректора (проректора по учебной работе) института по письменному заявлению преподавателя, согласованному с заведующим кафедрой.

3.4. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, болезнь) секретарем кафедры составляется график замен учебных занятий, который подписывается заведующим кафедрой и хранится в УО.

3.5. Расписание учебных занятий по очной форме составляется на каждый семестр обучения. Учет учебных недель осуществляется по принципу «четной» и «нечетной» неделе (числитель/знаменатель). Счет недель формируется перед началом учебного года и имеет сквозную нумерацию на протяжении всего учебного года, начиная с первой нечетной (знаменатель) недели.

3.6. Расписание по заочной форме обучения составляется на период промежуточной аттестации.

3.7. Начало и окончание аудиторных занятий осуществляется в соответствии с действующим в институте расписанием звонков:

Занятие	Начало занятия	Окончание занятия
1 пара	08:30	10:05
2 пара	10:15	11:50
3 пара	12:30	14:05
4 пара	14:15	15:50
5 пара	16:00	17:35
6 пара	17:45	19:20

3.8. В расписании учебных занятий указываются: наименование факультета, форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), учебный год, семестр, курс, специальность (направление подготовки), номер учебной группы, наименование учебной дисциплин (модуля) в соответствии с учебным планом, форма проведения учебного занятия (лекционное, семинарское, лабораторное, практическое занятие), номер аудитории,

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b> о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-03.16-24</b>	

фамилия и инициалы преподавателя, ученая степень и должность преподавателя.

3.9. Согласованное и утвержденное расписание размещается на информационные стенды института и на официальном интернет-сайте института не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующего семестра.

3.10. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности (направлению подготовки).

При проведении лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы, численностью, как правило, не более 15 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.11. При составлении расписания промежуточной аттестации по очной форме на подготовку к экзамену отводится не менее 3-х дней, включая день проведения экзамена, в которых предусматривается день для проведения консультаций по данной учебной дисциплине (модулю).

3.12. Для составления расписания, в УО предоставляются:

3.12.1. Деканами факультетов - списки учебных групп по специальностям и направлениям подготовки (шифры учебных групп, их численность).

3.12.2. Заведующими кафедр - утвержденные учебные планы по всем формам обучения и распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

#### **IV. Организация контроля за составлением и реализацией расписания учебных занятий**

4.1. Общий контроль за составлением расписания и его выполнением осуществляется проректор по учебной работе. Работу структурных подразделений института по составлению расписания организует начальник УО.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	<b>Положение</b>
	о режиме занятий обучающихся
<b>СК-П-03.16-24</b>	

4.2. Деканы факультетов и заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию расписания учебных занятий в ходе учебного процесса.

4.3. УО осуществляет контроль за:

- подготовкой аудиторного фонда к началу учебных занятий в каждом периоде обучения, производит его распределение;
- проведением учебных занятий согласно расписанию;
- своевременностью начала и окончания учебных занятий;

4.4. В случае необходимости УО вносит согласованные изменения в расписание учебных занятий и выделяет дополнительные аудитории.

4.5. Проведение учебных занятий осуществляют преподаватели, указанные в утвержденном расписании, которые несут персональную ответственность за их проведение.

4.6. Любые нарушения расписания учебных занятий фиксируются диспетчером УО. Информация о нарушениях в конце каждой учебной недели передается начальнику УО и проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых управленческих решений.