



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: +7 495 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, minobrnauki.gov.ru

10.04.2026 № МН-11/625

На № _____ от _____

О направлении объявлений о проведении конкурсов на назначение именных стипендий

Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

Департамент государственной молодёжной политики и воспитательной деятельности Минобрнауки России направляет объявления о проведении конкурсов на получение именных стипендий (далее – Конкурсы) на 2026/27 учебный год согласно приложению.

Просим проинформировать обучающихся о возможности принять участие в Конкурсах и организовать работу по формированию заявок обучающихся, желающих принять участие.

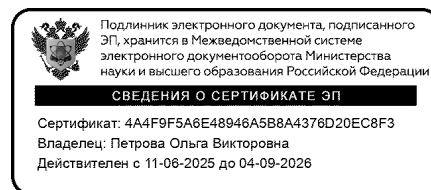
Приложение: на 60 л. в 1 экз.

Директор Департамента государственной молодёжной политики и воспитательной деятельности



С.Н. Бойко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-15/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение стипендий имени С.П. Королева для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, имеющих значительные достижения в области инженерного дела

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени С.П. Королева для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, имеющих значительные достижения в области инженерного дела (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **7 мая 2026 г. по 8 июня 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Порядок назначения и выплаты стипендий установлен постановлением Правительства Российской Федерации

от 31 декабря 2022 г. № 2567 «Об учреждении стипендий имени С.П. Королева для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, имеющих значительные достижения в области инженерного дела».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-

технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка о наличии по результатам промежуточной аттестации только оценок «хорошо» и (или) «отлично», полученных в течение года предшествующего назначению стипендии, а также об отсутствии задолженностей по результатам промежуточных аттестаций на данном уровне подготовки на момент подачи заявки (для кандидатов, обучающихся на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения.

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.8. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков

претендентов на стипендии имени С.П. Королева на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени С.П. Королева на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

– подписывает с помощью электронной подписи Электронное письмо на каждого кандидата.

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные в течение года, предшествующего назначению стипендии (**с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.**), в области инженерного дела.

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие

и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 7 мая 2026 г. до 15:00 (мск) 8 июня 2026 г.**

24. **Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:**

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;
- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления;

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

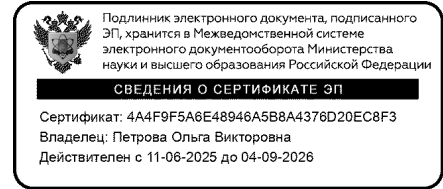
26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-14/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени Е.Т. Гайдара

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени Е.Т. Гайдара (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **22 апреля 2026 г. по 22 мая 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2024 г. № 652 «О стипендиях имени Е.Т. Гайдара».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также **отсутствии академической задолженности** за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования –

для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

9.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения;

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.8. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени Е.Т. Гайдара на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени Е.Т. Гайдара на 2026/27 учебный год». **Данные**

заполняются по состоянию на момент подачи заявки.

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 22 апреля 2026 г. до 15:00 (мск) 22 мая 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;
- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

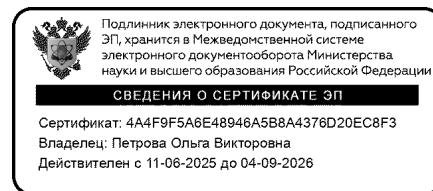
26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-13/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени А.Н. Крылова

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату именных стипендий имени А.Н. Крылова (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **6 мая 2026 г. по 5 июня 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2025 г. № 950 «О стипендиях имени А.Н. Крылова».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также отсутствии академической задолженности за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования –

для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

9.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.7. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.8. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени А.Н. Крылова на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени А.Н. Крылова на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки;**

– подписывает с помощью электронной подписи Электронное

письмо на каждого кандидата.

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 г.** Достижения должны относиться к области кораблестроения.

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения и подтверждающий численное соотношение участников, соответствующее заявленному статусу мероприятия (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные

в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 6 мая 2026 г. до 15:00 (мск) 5 июня 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;

– заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта:

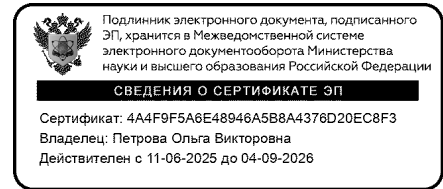
stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-12/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени А.А. Вознесенского

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени А.А. Вознесенского (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **23 апреля 2026 г. по 25 мая 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2024 г. № 691 «О стипендиях имени А.А. Вознесенского».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий

(далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки);

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете);

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также **отсутствии академической задолженности** за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома

(с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

9.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения;

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО);

9.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации;

9.8. Документы, подтверждающие представленные достижения;

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени А.А. Вознесенского на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов

на стипендии имени А.А. Вознесенского на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки;**

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 23 апреля 2026 г. до 15:00 (мск) 25 мая 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;
- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления;

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

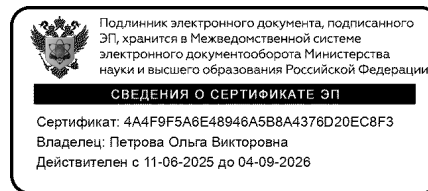
26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки.

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-10/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени В.В. Жириновского

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени В.В. Жириновского (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **5 мая 2026 г. по 4 июня 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 517 «О стипендиях имени В.В. Жириновского».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее –

кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также отсутствии академической задолженности за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома

(с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

9.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.7. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.8. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени В.В. Жириновского на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов

на стипендии имени В.В. Жириновского на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 апреля 2025 г. по 31 марта 2026 г.** Достижения должны относиться к области востоковедения и (или) государственного управления.

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные

в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 5 мая 2026 г. до 15:00 (мск) 4 июня 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;

– заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта:

stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-11/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени А.А. Собчака

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени А.А. Собчака (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **24 апреля 2026 г. по 25 мая 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2024 г. № 640 «О стипендиях имени А.А. Собчака».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также **отсутствии академической задолженности** за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования –

для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

9.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения;

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.8. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени А.А. Собчака на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени А.А. Собчака на 2026/27 учебный год». **Данные**

заполняются по состоянию на момент подачи заявки.

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 24 апреля 2026 г. до 15:00 (мск) 25 мая 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;
- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

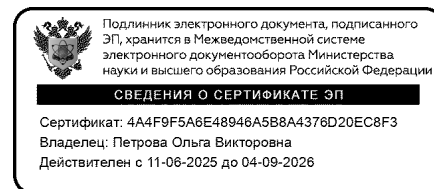
26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-7/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени В.А. Туманова

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату именных стипендий имени В.А. Туманова (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с 4 мая 2026 г. по 3 июня 2026 г.

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 723 «О стипендиях имени В.А. Туманова».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее – кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также отсутствии академической задолженности за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная в установленном порядке Организацией копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования –

для обучающихся на первом курсе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

9.5. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.7. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.8. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени В.А. Туманова на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов на стипендии имени В.А. Туманова на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки;**

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения

кандидатов, полученные с 1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия

лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с 10:00 (мск) 4 мая 2026 г. до 15:00 (мск) 3 июня 2026 г.

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;

– заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

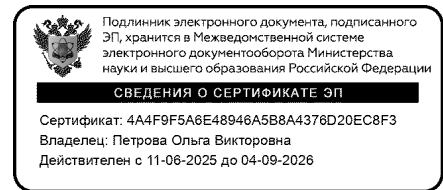
IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания

комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-8/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени Ю.Д. Маслюкова

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени Ю.Д. Маслюкова (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **28 апреля 2026 г. по 28 мая 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № 724 «О стипендиях имени Ю.Д. Маслюкова».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее –

кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии.

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также **отсутствии академической задолженности** за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома

(с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

9.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения.

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.8. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени Ю.Д. Маслюкова на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов

на стипендии имени Ю.Д. Маслюкова на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 28 апреля 2026 г. до 15:00 (мск) 28 мая 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;

– заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

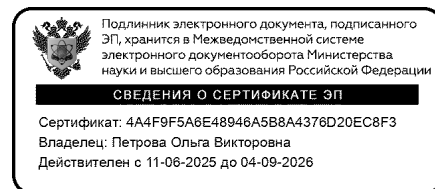
26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-9/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени Д.С. Лихачева

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени Д.С. Лихачева (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **27 апреля 2026 г. по 27 мая 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2024 г. № 653 «О стипендиях имени Д.С. Лихачева».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее –

кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии;

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также **отсутствии академической задолженности** за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома

(с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

9.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения;

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.8. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени Д.С. Лихачева на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов

на стипендии имени Д.С. Лихачева на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 27 апреля 2026 г. до 15:00 (мск) 27 мая 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;

– заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

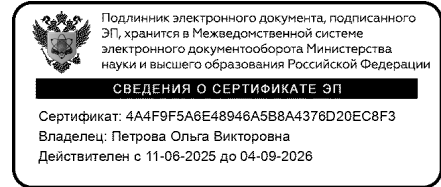
26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки;

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова



09.04.2026 № ПО-6/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении в 2026 году конкурсного отбора на получение
стипендий имени А.И. Солженицына

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор на выплату стипендий имени А.И. Солженицына (далее соответственно – конкурс, стипендии) проводится с целью назначения стипендий с 1 сентября 2026 г. на 12 месяцев.

2. Конкурс проводится с **29 апреля 2026 г. по 29 мая 2026 г.**

3. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:
«сайт стипендия.рф» – сайт <https://стипендия.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф.

4. Условия выплаты стипендий установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2024 г. № 692 «О стипендиях имени А.И. Солженицына».

5. Сведения представляются по организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация), в целом, с указанием филиала, где обучается кандидат на получение стипендий (далее –

кандидат). Количество кандидатов не ограничено.

6. В связи с тем, что стипендия назначается с 1 сентября 2026 г., обучающиеся, которые завершают обучение до 1 сентября 2026 г., не могут принимать участие в конкурсе.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Конкурсная заявка

9. Для участия в конкурсе Организации представляют на каждого кандидата конкурсную заявку в электронном виде в рабочем кабинете (далее – заявка), включающую следующие документы:

9.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписывается электронной подписью руководителем Организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

9.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

9.3. Выписка из протокола заседания учёного (научного, научно-технического) совета образовательной организации, подтверждающая выдвижение кандидата на получение стипендии.

9.4. Сведения об успеваемости:

– Заверенная в установленном порядке Организацией справка об успеваемости за период с **1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**, а также **отсутствии академической задолженности** за весь период обучения на данном уровне подготовки на момент подачи заявки;

– Заверенная Организацией в установленном порядке копия диплома

(с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

9.5. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения.

9.6. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае, если документы, подтверждающие достижения, выдавались кандидату на предыдущие ФИО).

9.7. Копия выписки из ЕГРЮЛ и Устава Организации.

9.8. Документы, подтверждающие представленные достижения.

9.9. Подписанное кандидатом подтверждение полноты конкурсной заявки (формируется в рабочем кабинете).

10. Подробная инструкция по заполнению и формированию конкурсной заявки кандидата (далее – инструкция) размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии имени А.И. Солженицына на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочем кабинете осуществляется по имеющимся в Организации логину и паролю. В случае отсутствия или утери логина и пароля, соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом за подписью руководителя Организации, направив запрос (скан-копию письма в формате PDF) на один из адресов электронной почты: s.ashenkampf@ined.ru или gv.istomin@ined.ru.

III. Подача конкурсных заявок

11. Организация в целях участия в конкурсе:

– заверяет все документы, представляемые на конкурс, в установленном Организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков претендентов

на стипендии имени А.И. Солженицына на 2026/27 учебный год». **Данные заполняются по состоянию на момент подачи заявки.**

12. К рассмотрению на конкурсном отборе принимаются достижения кандидатов, полученные **с 1 марта 2025 г. по 28 февраля 2026 г.**

13. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке, необходимо приложить заверенный Организацией перевод (перевод сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

14. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не рассматривается как оценочное мероприятие и на конкурсном отборе в качестве достижения не принимается.

15. При командной победе (в случае отсутствия списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

16. В случае если в документе, подтверждающем победу кандидата, не указан статус мероприятия и дата проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

17. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

18. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается.

19. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках достижений, принимаются к рассмотрению только по одному, тематике которого они соответствуют.

20. Конкурсная заявка подаётся только в электронном виде.

21. В случае подписи документов заявки лицом, замещающим руководителя Организации, локальный акт, подтверждающий полномочия лица, подписавшего указанные документы, необходимо загрузить в рабочий кабинет организации.

22. Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем Организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.

Руководитель Организации, предоставляющей сведения, несёт персональную ответственность за их достоверность.

23. Сроки представления заявок в электронном виде: с **10:00 (мск) 29 апреля 2026 г. до 15:00 (мск) 29 мая 2026 г.**

24. Не принимаются к рассмотрению на конкурсном отборе:

- заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах II и III настоящего объявления;
- заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме;
- заявки, поступившие на конкурс позже срока, указанного в пункте 22 настоящего объявления.

25. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Ашенкампф Светлана Викторовна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: s.ashenkampf@ined.ru;

Истомин Григорий Валерьевич, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: gv.istomin@ined.ru.

26. Контакты по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

IV. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

27. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания комиссии официальным письмом за подписью руководителя Организации с указанием причины отзыва заявки.

28. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.
