

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

 А.И.Шиянов

02

2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в

Автономной некоммерческой образовательной организации высшего
образования «Международный институт компьютерных технологий»

на 2023/2024 учебный год

Воронеж

2023

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее – Институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 30.04.2021) и иных документов, регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Института.

3. Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Институт на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее (выпускники 9 класса) или среднее общее (выпускники 11 класса) образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. В Институте при приеме на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Институт не относится к категории образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным

профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.1. Не позднее **1 марта**:

- правила приема в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.2. Не позднее **1 июня**:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института, на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Порядок и сроки приема документов

1. Прием в Институт проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт).

К заявлению о приеме поступающие (граждане Российской Федерации) прилагают следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см;

- медицинскую справку по форме 086у (представляется по усмотрению поступающего);

- иные документы по усмотрению поступающего, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Иногородним гражданам рекомендуется иметь при себе страховой медицинский полис.

3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013);

- 4 фотографии 3х4 см;

- медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации;

- справку (сертификат), свидетельствующую об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительную на территории Российской Федерации;

- иные документы по усмотрению поступающего, подтверждающие его индивидуальные достижения.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2-5 настоящего раздела настоящих Правил, вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

– по электронной почте (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 1 настоящего раздела настоящих Правил.

8. На каждого поступающего в Институт заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Института.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. При поступлении на обучение по образовательным программам СПО в Институт вступительные испытания не предусмотрены (ст. 55 и ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» вступительные испытания не предусмотрены (ст. 55 и ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. При поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» вступительные испытания не предусмотрены (ст. 55 и ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

1. Институт проводит прием на целевое обучение по специальностям входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией (далее – заказчик целевого обучения), указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2 раздела IV Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

IX. Зачисление в Институт

1. Поступающим для зачисления необходимо заменить копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на оригинал не позднее 20 августа.

2. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, представивших оригинал документа об образовании, превышает контрольные цифры приема на соответствующую специальность, приемной комиссией осуществляется ранжирование на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании в следующей последовательности:

- в порядке убывания среднего балла, рассчитанного как среднее арифметическое оценок по всем предметам, округленное до сотых;
- на основании результатов освоения поступающими образовательной программы по профильному предмету – математике;
- на основании результатов освоения поступающими образовательной программы по общеобразовательным предметам в порядке их перечисления: физике, информатике, по русскому языку.

3. При равенстве по критериям, указанным в пункте 2 настоящего раздела Правил, дальнейшее ранжирование осуществляется на основании поданных документов, подтверждающих наличие договора о целевом обучении, индивидуальных достижений поступающего и т.д. в указанной последовательности:

- наличие договора о целевом обучении;
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст.4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст. 7061);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до 1 декабря текущего года.