

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



[Handwritten signature] А.И. Шиянов
 октябрь 2018 г.

Положение
об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18	

РАЗРАБОТАНО Системный администратор Удовиченко А.С.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Беляков П.Ю.
 Старший методист учебного отдела Лукина В.Б.
 Юрист Цысова М.В.

Положение принято на заседании Ученого совета
 протокол № 1 от 08.10.2018

ВВЕДЕНО взамен «Положение об отделе информационных технологий» СК-ПСП-
 04.12.11 от 03.09.2012

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Организационная структура отдела.....	4
5. Основные функции Отдела.....	4
6. Права, обязанности и ответственность сотрудников.....	5
7. Ответственность	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18	

1. Область применения

1.1. Положение об отделе информационных технологий (далее – ОИТ, Отдел) автономной некоммерческой образовательной организации «Международный институт компьютерных технологий» (далее - Институт) устанавливает единые правила внедрения в учебно-производственный и административно-хозяйственный процессы Института наиболее успешного и эффективного опыта применения информационных и коммуникационных технологий, создания совокупности информационно-телекоммуникационных систем и сетей, баз и банков данных, осуществления методической поддержки и повышение квалификации инженернопедагогических и административных работников Института в области информационных технологий.

1.2. Положение входит в документацию системы менеджмента качества образовательной деятельности института.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006, № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (утв. собранием учредителей 26.10.2015).

3. Общие положения

3.1. Отдел является структурным подразделением Института.

3.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

3.3. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

3.4. Основными показателями оценки деятельности Отдела является решение поставленных перед ним задач и выполнение возложенных на него функций;

4. Организационная структура отдела

4.1. Штат отдела определяется кругом задач и утверждается ректором Института.

4.2. Выполнение работ сотрудниками отдела регламентируется должностными инструкциями, планами работ и правилами внутреннего распорядка.

5. Основные функции Отдела

5.1. К основным функциям ОИТ относится:

- координация и экспертиза процессов информатизации Института, внедрение новых информационных технологий в образовательную и управленческую сферу;

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18	

- организация проектирования, разработки и внедрение информационной системы, реализующей организационно-управленческую модель и образовательную среду Института;

- оказание консультационных услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности Института;

- осуществление методического руководства и координации деятельности структурных подразделений Института по вопросам информатизации;

- обеспечение учебного процесса программно-аппаратными средствами компьютерной техники в компьютерных классах;

- организация и проведение постоянно действующих семинаров, курсов, лекций и консультаций для обучающихся и работников Института по вопросам информатизации;

- создание технологической платформы и техническое обеспечение работ структурных подразделений по созданию и размещению в сети Института электронных ресурсов;

- администрирование, организация и контроль доступа, обеспечение работоспособности и безопасности информационных ресурсов - Интернет-сайта, системы дистанционного обучения, серверов общего назначения, хранилищ и т.д.

- разработка и поддержка работоспособности электронной информационной образовательной среды Института, электронной библиотеки, интегрированной с электронным каталогом учебной библиотеки;

- проектирование, создание и обслуживание локальных и корпоративных компьютерных сетей Института;

- техническое обслуживание вычислительной, множительной техники, оргтехники и сетевого оборудования в структурных подразделениях Института;

- автоматизация документооборота в Институте;

- управление процессом закупки лицензионного ПО;

- распределение лицензий, управление дистрибутивами программного обеспечения;

- создание и сопровождение сетевых архивов легального ПО;

- внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в Институте;

- поддержка сетевых операционных систем, платформ и файловой структуры Института;

- обслуживание ПО и серверов системы контроля доступа, ведение базы сотрудников Института, выдача карточек контроля доступа;

- организация и проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности Института.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников

6.1. Руководитель ОИТ может требовать, в пределах своей компетенции, от сотрудников структурных подразделений Института предоставления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации работы ОИТ.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18	

6.2. Руководитель и сотрудники ОИТ должны самостоятельно вести переписку по вопросам информационного обслуживания Института, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию ОИТ и не требующим согласования с ректором Института.

6.3. ОИТ обязан давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ.

6.4. Руководитель ОИТ является ответственным за делопроизводство в отделе.

6.5. Руководитель ОИТ вправе привлекать специалистов других структурных подразделений Института к выполнению возложенных на ОИТ функций в случаях, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях.

7. Ответственность

7.1. Ответственность руководителя и специалистов ОИТ устанавливается соответствующими должностными инструкциями;

7.2. Руководитель ОИТ несёт ответственность за выполнение целевых задач;

7.3. Ответственность за обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений ограниченного распространения лежит на сотрудниках отдела.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об отделе информационных технологий
СК-П-05.41-18	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
РАЗРАБОТАЛИ	Системный администратор	Удовиченко А.С.	07.10.18	
СОГЛАСОВАНО	Проректор по учебной работе	Беляков П.Ю.	06.10.18	
	Старший методист учебного отдела	Лукина В.Б.	05.10.18	
	Юрист	Цысова М.В.	06.10.2018	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»		
	Положение об отделе информационных технологий		
СК-П-05.41-18			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись
	измененного	нового	изъятого			