	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18	

УТВЕРЖДАЮ


Ректор



А.И. Шиянов

20 12 18

Положение
об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18	

РАЗРАБОТАНО Комендант Казанов А.В.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АИСВ Зубов Б.В.

Юрист Цысова М.В.


Положение принято на заседании Ученого совета
 протокол № 1 от 08.10.2018

ВВЕДЕНО взамен «Положение об административно-хозяйственном отделе» СК-ПСП –
 04.13.11 от 01.09.2012

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Направления деятельности и задачи отдела	4
3. Права и обязанности работников отдела.....	5
4. Ответственность	5
5. Взаимосвязи	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18	

1. Область применения

1.1. Настоящее положение входит в структуру организационных документов автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий».

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа ректора института. Структура отдела, его количественный состав определяются ректором.

1.3. В своей деятельности представители отдела руководствуются Конституцией и законодательством Российской Федерации;

- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органа управления образования по вопросам административно-хозяйственной деятельности;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (утв. собранием учредителей 26.10.2015);

приказами ректора,

- решениями Ученого совета;

- правилами внутреннего трудового распорядка,

- настоящим Положением и должностными инструкциями специалистов отдела.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении ректора.

1.5. Руководителем отдела является проректор по административным и социальным вопросам, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.6. Организационной основой деятельности отдела являются планирующие документы института, планы работы отдела. Планы работы утверждаются ректором.

1.7. Отдел решает свои задачи во взаимодействии с руководством института, бухгалтерией, руководителями структурных подразделений.

1.8. В отделе ведется документация в соответствии с номенклатурой дел, принятой в институте.

2. Направления деятельности и задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования;

- планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, оборудования;


- снабжение мебелью, хозяйственным инвентарем;

- организация транспортного обеспечения и охраны;

- организация уборки и содержание в чистоте служебных помещений, аудиторий, территории института;

- разработка и представление на утверждение ректору предложений по проведению ремонтных работ и благоустройству территории института;

- контроль сохранности имущества, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, своевременное принятие мер при выявлении фактов их нарушения.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18	

-оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг (коммунальных, на поставку электроэнергии, техническому обслуживанию электрооборудования, внутренних инженерных сетей тепло-водо снабжения и канализации, охраны т.д.).

-определение потребностей института в хозяйственном инвентаре, мебели, расходных материалах.

2.2. Отдел принимает участие:

- в анализе материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- подготовке к лицензированию и аккредитации;
- подготовке общеинститутских мероприятий для студентов;
- в осуществлении корректирующих и предупреждающих действий, способствующих повышению качества проводимых отделом работ.

3. Права и обязанности работников отдела

3.1. Работники отдела имеют право:

- вносить предложения ректору о создании необходимых условий для функционирования и развития института;
- вносить предложения на рассмотрение ректора о поощрении работников, наложении взыскания;
- требовать от руководителей структурных подразделений соблюдения установленных в институте требований к порядку и чистоте.
- принимать участие в общих собраниях трудового коллектива.

3.2. Работники обязаны:

- содержать здание, территорию института в надлежащем порядке;
- обеспечивать сохранность и учет имущества;
- следить за противопожарным состоянием зданий и сооружений;
- соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.


4. Ответственность

4.1. Работники отдела несут ответственность:


- за допущенные нарушения при исполнении действующего законодательства;
- сохранность имущества;
- содержание в чистоте внутренних помещений;
- содержание в чистоте территории института;
- за причинение материального ущерба институту;
- за нарушение благополучного морального климата в институте;
- за недобросовестное выполнение своих должностных обязанностей, плановых мероприятий, указаний и поручений ректора института.

5. Взаимосвязи

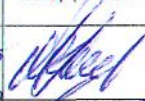


5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями института по вопросам их обеспечения необходимыми для работы средствами, создания безопасных условий труда.


	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18	

5.2. В рамках своей компетенции взаимодействует с коммерческими, муниципальными, государственными учреждениями (по согласованию с ректором).

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	об административно-хозяйственном отделе
СК-П-05.45-18	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
РАЗРАБОТАЛИ	Комендант	Казанов А.В.	1.10.18	
СОГЛАСОВАНО	Проректор по по административно- хозяйственным и социальным вопросам Юрист	Зубов Б.В.	06.10.18	
		Цысова М.В.	06.10.2018	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»		
	Положение		
	об административно-хозяйственном отделе		
СК-П-05.45-18			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись
	измененного	нового	изъятого			