

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

УТВЕРЖДАЮ



 А.И. Шиянов

 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практики студентов
СК-П-05.23-18

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

РАЗРАБОТАНО Проректор по учебной работе Беляков П.Ю.
 Начальник учебного отдела Карташова С.В.
 Старший методист учебного отдела Лукина В.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Декан энергетического факультета Куксин А.В.
 Декан факультета информационных систем Хорпяков О.С.
 Декан экономического факультета Корда Н.И.
 Зав. каф. информатики и вычислительной техники Каладзе В.А.
 Зав. каф. Информационной безопасности и систем связи Хорпяков О.С.
 Зав. каф. инфокоммуникационных технологий Дудчак В.В.
 Зав. каф. финансов и кредита Корда Н.И.
 Зав. каф. менеджмента и экономической теории Голикова Г.В.
 Юрист Цысова М.В.

Положение принято на заседании Ученого совета
 протокол № 3 от 29.01.2018

ВВЕДЕНО взамен «Положение об организации практики студентов» СК-П-05.22-16 от
 20.01.2016

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения и термины	4
4. Сокращения	4
5. Общие положения	5
6. Виды практики	5
7. Организация практики	6
8. Организация производственной практики	9
9. Материальное обеспечение	10
10. Документооборот по организации и проведению практик	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	18
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	21

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки № 301 от 05.04.2017 и федеральными государственными образовательными стандартами виды, организацию и материальное обеспечение практик студентов.

Настоящее положение распространяется на ректорат, учебный отдел, бухгалтерию, деканаты и все выпускающие кафедры института.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н.
- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки РФ 1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

3. Определения и термины

Образовательная деятельность – деятельность института по проектированию и реализации образовательных программ довузовского, высшего, послевузовского и дополнительного образования.

Организация – организация любых организационно-правовых форм.

4. Сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- УО – учебный отдел;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования);
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОО ВО – образовательная организация высшего образования.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

5. Общие положения

5.1. Практика студентов образовательных организаций высшего образования (образовательная организация, институт) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объёмы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования по направлениям подготовки (специальностям).

5.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учётом требований Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО.

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению выпускающей кафедры в состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

5.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями физического развития проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Виды практики

6.1 Видами практики студентов, обучающихся по ОПОП ВО, являются: учебная, производственная, в том числе преддипломная, практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается вузом в соответствии с ФГОС ВО.

6.2. Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- ознакомительная;

- технологическая

6.2. Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- проектно-технологическая;

- эксплуатационная;

- научно-исследовательская работа;

- технологическая.

6.3. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика как часть ОПОП является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

7. Организация практики

7.1. Требования к результатам обучения (формируемым компетенциям) при организации практики определяются основной образовательной программой на основе соответствующего ФГОС ВО.

7.2. Способы проведения практики:

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

7.3. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7.4. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях института или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная, в том числе преддипломная практики студентов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

7.5. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики от ОО из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

7.6. Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

7.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.9. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.10. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

7.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.12. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

7.13. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется вузом на основе договоров (иных документов, подтверждающих готовность организации принять студентов для прохождения практики) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации.

Срок действия договоров должен, как правило, соответствовать нормативному сроку обучения студента. Договоры составляются в 2-х экземплярах, один из которых передается предприятию (учреждению, организации), оригинал второго передается в учебный отдел института, а копия хранится на соответствующей кафедре. Формы договоров прилагаются (Приложение 1: форма 1А, форма 1Б.)

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию, при условии соответствия содержания такой деятельности требованиям к результатам обучения.

Выпускающие кафедры своевременно распределяет студентов по местам практики, и готовят проекты приказов о направлении студентов на практику, утверждаемые ректором института.

7.14. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

7.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7.16. Сроки проведения практики устанавливаются институтом с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы МИКТ и профильных организаций и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

7.17. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

7.18. Форма и вид отчетности (дневник и/или отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются выпускающей кафедрой для каждого вида практики и указываются в программе практики.

7.19. Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом вуза с учетом требований ФГОС ВО.

7.20. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7.21. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

7.22. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Организация производственной практики

8.1. Перед направлением на практику, руководителем практики от организации (зав. выпускающей кафедрой) проводится общее собрание студентов, направляемых на практику, на котором представляется информация о месте проведения практики, индивидуальных заданиях и форме отчетности о пройденной практике.

8.2. По прибытии на место практики студенты обязаны пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте, контролируемые руководителем практики от института и/или от предприятия.

Перед убытием на практику студенты уточняют с руководителем практики индивидуальное задание, а также знакомятся с методическими указаниями по проведению практики и оформлению отчета.

8.3. По окончании практики студенты предъявляют руководителю практики от организации материалы о прохождении практики, определенные выпускающей кафедрой перед направлением на практику.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

Отчет по результатам практики представляется руководителю практики в течение 2-х недель с момента начала следующего за практикой семестра. В зачетную книжку студента по результатам рассмотрения отчета проставляется оценка руководителем практики от организации.

Выпускающая кафедра вправе определить конкретный набор отчетных документов по каждому виду практики, что отражается в программах соответствующих практик.

8.5. Студент, не представивший в указанные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность и может быть переведен на следующий курс условно, с назначением срока ликвидации задолженности.

9. Материальное обеспечение

9.1. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

9.2. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, устанавливаются приложением к приказу о направлении на выездную практику.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается.

9.3. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9.4. Студентам, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

10. Документооборот по организации и проведению практик

Документооборот по организации практики определяется в соответствии со следующими требованиями:

№	Вид работы	Ответственный	Куда представляется документ	Срок представления
1	2	3	4	5
1	Оформление и заключение договоров о проведении практики на учебный год	кафедры	Базовое предприятие, УО, кафедры (копии)	с 1 октября по 1 декабря ежегодно
2	Представление распоряжений на проведение практики	кафедры	Деканаты	за 30 дней до начала практики студентов
3	Оформление писем на практику (Приложение 4)	кафедры	Базовое предприятие	за 15 дней до выезда студентов на практику

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение
	об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

1	2	3	4	5
4	Оформление распоряжения на практику (Приложение 5)	деканаты	Ректорат, УО (копии)	за 15 дней до начала практики
5	Организация первичного инструктажа по технике безопасности	-	Базовое предприятие	начало практики
6	Представление отчета о проведении практики (Приложение 6)	кафедры	УО	Не позднее 3-х недель начала следующего семестра

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1А

ДОГОВОР № _____ о проведении учебных, производственных и преддипломных практик студентов Международного института компьютерных технологий

АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий», именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице ректора института ШИЯНОВА А.И., с одной стороны, и _____, именуемое (-ая) в дальнейшем «Предприятие» (учреждение, организация), в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Предприятие» (учреждение, организация) обязуется:

1.1. Предоставить «Учебному заведению» _____ мест для прохождения практики студентами специальности/ направления _____ (список студентов прилагается).

1.2. Обеспечить практикантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на производстве со студентами, проходящими практику, расследуются с участием полномочного представителя направившей их организации в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производствах в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда от 24.10.2002 № 73.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики согласно индивидуальному заданию. Не допускать использования практикантов на должностях, не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Выделить из числа наиболее квалифицированных специалистов предприятия (учреждения, организации) руководителей практики.

1.6. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в учебное заведение.

2.1. «Учебное заведение» обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу практики и календарные графики её прохождения.

2.2. Не позднее, чем за неделю до начала практики представить предприятию (учреждению, организации) список студентов-практикантов и оформить, в случае необходимости, для них необходимую форму допуска.

2.3. Направить на предприятие (учреждение, организацию) студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения данной практики.

2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов или старших преподавателей.

2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

2.6. Оказывать работникам предприятия (руководителям практики) методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия (учреждения, организации) несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производствах в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда от 24.10.2002 № 73.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с ТК РФ, Положением и организацией практики студентов МИКТ и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Юридические адреса сторон:

«Учебное заведение»:

Международный институт компьютерных технологий,
394026, г. Воронеж, Солнечная, 29 «б». Телефон: 239-25-03, 239-25-01.
р/с 40703810313000000050 в Центральном-Черноземном банке Сбербанка РФ, г. Воронеж.
БИК 042007681, к/с 3010181060000000681. ИНН/КПП 3662215130/366201001.

«Предприятие» (учреждение, организация):

6. Подписи сторон:

«Учебное заведение»

«Предприятие» (учреждение, организация)

Ректор МИКТ

_____ А.И Шиянов

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1Б

ДОГОВОР № _____
 о проведении _____ практики
 студента _____
 Международного института компьютерных технологий

АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий», именуемый в
 дальнейшем «Учебное заведение», в лице ректора института ШИЯНОВА А.И., с одной стороны, и
 именуемое (-ая) в дальнейшем «Предприятие» (учреждение, организация), в лице
 _____, с
 другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Предприятие» (учреждение, организация) обязуется:

1.1. Предоставить «Учебному заведению» _____ место для прохождения
 _____ практики студенту специальности/направления
 _____.

1.2. Обеспечить практиканту условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить
 обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением
 установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта
 безопасным методам работы.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на производстве со студентом, проходящим
 практику, расследуются с участием полномочного представителя направившей их организации в
 соответствии со статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования
 несчастных случаев на производствах в отдельных отраслях и организациях, утвержденным
 постановлением Минтруда от 24.10.2002 г. № 73.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики
 согласно индивидуальному заданию. Не допускать использования практиканта на должностях, не
 имеющих отношения к специальности студента.

1.5. Выделить из числа наиболее квалифицированных специалистов предприятия
 (учреждения, организации) руководителя практики.

1.6. Обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего
 распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в учебное заведение.

2.1. «Учебное заведение» обязуется:

2.1. За месяц до начала практики представить предприятию для согласования программу
 практики и календарные графики её прохождения.

2.2. Не позднее, чем за неделю до начала практики представить предприятию
 (учреждению, организации) сведения о студенте-практиканте и оформить, в случае
 необходимости, для него необходимую форму допуска.

2.3. Направить на предприятие (учреждение, организацию) студента в сроки,
 предусмотренные календарным планом проведения данной практики.

2.4. Выделить в качестве руководителя практики наиболее квалифицированных
 профессоров, доцентов или старших преподавателей.

2.5. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

распорядка, обязательных для работников данного предприятия (учреждения, организации).

2.6. Оказывать работникам предприятия (руководителям практики) методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия (учреждения, организации) несчастных случаев, происшедших со студентом-практикантом в соответствии со статьями 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производствах в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда от 24.10.2002 г. № 73.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студента в соответствии с ТК РФ, Положением и организацией практики студента МИКТ и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок действия договора

Срок действия договора устанавливается с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5. Юридические адреса сторон:

«Учебное заведение»:

Международный институт компьютерных технологий,
394026, г. Воронеж, Солнечная, 29 «б». Телефон: 239-25-03, 239-25-01.
р/с 40703810313000000050 в Центрально-Черноземном банке Сбербанка РФ, г. Воронеж.
БИК 042007681, к/с 30101810600000000681. ИНН/КПП 3662215130/366201001.

«Предприятие» (учреждение, организация):

6. Подписи сторон:

«Учебное заведение»

«Предприятие» (учреждение, организация)

Ректор МИКТ

_____ А.И. Шиянов

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



АНОО ВО
«Международный институт
компьютерных технологий»
(МИКТ)

Солнечная ул., д.29 «б», Воронеж, 394026
 Телефон: (473) 221-00-69, Т/факс: (473) 221-00-69
 ОКПО 26499161, ОГРН 115360000806,
 ИНН/КПП 3662215130/366201001

_____ № _____

« ____ » _____ № _____

На № _____ от _____

(наименование предприятия)

Директору _____

(адрес предприятия)

АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий» на основании заключенного договора № _____ направляет к Вам или (просит Вас принять) для прохождения _____ практики

(вид практики)

с « ____ » по « ____ » 201__ г. нижеперечисленных студентов или (студента) _____ курса _____ группы _____ факультета по направлению (специальности) _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	На практику направлен (цех, участок, отдел, лаборатория)
1	2	3

Примечание: фамилию старшего группы подчеркнуть (для группового письма)

Зав. кафедрой

(должность, фамилия, имя, отчество)

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

П Р И К А З

№ _____

г. Воронеж

О практике

В соответствии с графиком учебного процесса на 201_ - 201_ учебный год

Приказываю:

1. Направить для прохождения _____ практики
(название практики)
 студентов _____ курса _____
 факультета (наименование)
 с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в соответствии со списком.

№ п/п	ФИО	Место проведения практики

2. Ответственным за проведение практик назначить _____ (степень, звание, ФИО)

Ректор

А.И. Шиянов

На оборотной стороне листа

Проект вносит:

Зав. кафедрой

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

(ФИО)

Декан факультета

(ФИО)

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
 Декан _____ факультета
 _____ (_____)
 «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)
студентами _____ курса в 201__/201__ учебном году

Факультета _____

Кафедры _____

Направление (специальность) _____

1. Организация практики:

а) дата и номер протокола заседания кафедры по утверждению программы практики _____;

б) дата собрания студентов перед выездом на практику _____;

в) кто проводил и присутствовал на собрании студентов _____

2. Место и сроки проведения практики:

№ п/п	Наименование предприятия	Количество студентов			Дата фактического выезда с практики
		направленных на практику по приказу	прибыло в установленный срок	с опозданием (указать на сколько)	

Меры, принятые кафедрой, по случаю неявок, опозданий, перерывов в практике и самовольных уходов _____

3. Существовал ли табельный учет посещаемости студентов во время практики и кто его осуществлял _____

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

4. Участие студентов в общественной и производственной жизни предприятия (чтение лекций, встречи с передовиками производства, участие в общественных и спортивных мероприятиях, участие в рационализаторской работе и т.д.) _____

5. Оценка дисциплины студентов на производстве _____.
 Были ли случаи нарушения трудовой дисциплины и общественного порядка и какие меры приняты по ним кафедрой и факультетом _____

6. Выполнение программы практики и индивидуального задания (в случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать конкретно, какие пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты кафедрой) _____

7. Итоги проведения практики:

Всего в группе	Количество студентов				Не защитило	Освобождено	Где проводилась защита отчетов (в вузе или в организации)
	Защитило отчеты по практике						
	Всего	Из них с оценкой					
	отлично	хорошо	удовлетворительно				

8. Характеристика организации с точки зрения соответствия профилю и виду практики (по мнению руководителей практики и студентов) _____

9. *Дополнительные сведения. (Примеры, когда студенты поощрялись производством, работа студентов отражалась в печати и по радио. Жилищно-бытовые условия. Показать хорошие и отрицательные стороны проведения практики. Связь практики с работой студентов в СНО. Предложения кафедры и предприятия по улучшению и дальнейшему совершенствованию практики. Мнение кафедры по организации и руководству практикой со стороны предприятия и др. вопросы)* _____

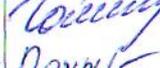
10. Заключение заведующего кафедрой о практике студентов _____ курса _____ группы и оценка работы руководителей практики от кафедры _____

Заведующий кафедрой _____

_____ 201__ г. Подпись _____

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработали	Проректор по учебной работе	Беляков П.Ю.	22.01.18	
	Начальник учебного отдела	Карташова С.В.	22.01.18	
	Старший методист учебного отдела	Лукина В.Б.	22.01.2018	
Согласовали	Декан энергетического факультета	Куксин А.В.	25.01.2018	
	Декан факультета информационных систем	Хорпяков О.С.	25.01.2018	
	Декан экономического факультета	Корда Н.И.	25.01.18	
	Зав.каф. информатики и вычислительной техники	Каладзе В.И.	25.01.18	
	Зав.каф. информационной безопасности и систем связи	Хорпяков О.С.	25.01.18	
	Зав.кафедрой инфокоммуникационных технологий	Дудчак В.В.	28.01.18	
	Зав. каф. экономической безопасности	Корда Н.И.	25.01.18	
	Зав. каф. менеджмента и экономической теории	Голикова Г.В.	25.01.18	
	Зав. каф. гуманитарных дисциплин и психологии	Вахренева П.Е.	25.01.2018	
	Зав. каф. электроэнергетики	Анненков А.Н.	25.01.18	
	Зав. базовой кафедрой атомных электрических станций	Иванченко А.И.	22.01.18	
	Юрист	Цысова М.В.	26.01.2018	

	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение об организации практики студентов
СК-П-05.23-18	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись
	измененного	нового	изъятого			