



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Международный институт компьютерных технологий»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее – институт, вуз) разработаны на основе положений Конституции РФ, действующего трудового законодательства РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденных приказом Минобрнауки 19 декабря 2013 г. № 1367, устава института. Правила определяют нормы поведения студентов, аспирантов, слушателей программ повышения квалификации и переподготовки, как в процессе обучения, так и во вне учебное время применительно к условиям работы института (всех его структурных подразделений и филиалов) и организации учебного процесса. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором института.

2. Студенты, аспиранты и слушатели вуза (далее - обучающиеся) пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг.

3. Правила обязательны для всех обучающихся независимо от вида, уровня и формы получения образования. Правила применяются как при нахождении обучающихся на территории института, так и при нахождении вне территории института – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых институтом.

4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором института и иными руководителями структурных подразделений в пределах предоставленных им полномочий. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются Правилами внутреннего **трудо**вого распорядка

5. Принуждение обучающихся в вузе к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1.. Обучающиеся в вузе (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с требованиями ФГОС, обучаться по индивидуальным учебным планам, с применением дистанционных образовательных технологий, а также с использованием возможностей ускоренного обучения, сетевой организации образовательного процесса,
 - бесплатно пользоваться в учебных целях библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
 - участвовать в управлении вузом;
 - свободно выражать собственные мнения и убеждения;
 - участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС высшего образования.
 - ставить перед деканом, проректором по учебной работе и ректором вопросы о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации образовательного процесса;
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности вуза и его структурных подразделений, в том числе через органы студенческого самоуправления;
 - бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, других подразделений в порядке, установленном уставом института;
 - принимать участие в проведении научно-исследовательских работ, конференциях, круглых столах, семинарах;
 - представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях вуза;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством РФ порядке;
 - переходить с платного договорного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации;
 - студенты дневного отделения, обучающиеся за счет средств Федерального бюджета, имеют право получать материальную поддержку в рамках положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов института»;
 - свободно посещать мероприятия, которые не предусматриваются учебным планом;
 - обучающиеся (в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) имеют право на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - обучающиеся в институте также имеют иные права предусмотренные уставом и локальными нормативными актами института;
 - обучающиеся в вузе по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу по избранной специальности (направлению подготовки), овладевая знаниями, умениями, навыками и компетенциями, необходимыми для работы по избранной специальности, посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием (свободное посещение занятий допускается только при наличии индивидуального плана обучения);
 - выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
 - соблюдать порядок промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты, экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;
 - в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая пла-

гиата, использования чужих результатов работ, текстов, рефератов, курсовых и дипломных работ, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источники;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, физическому совершенствованию;

- нетерпимо относиться к недостаткам в образовательном процессе и быту;

- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек, использованию учебных пособий, литературы, учебных и иных помещений, оборудования, приборов, другого имущества. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений института;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу вуза, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- информировать деканат факультета о причинах пропуска занятий, представлять в деканат документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы), содержащие сведения оправдательного характера;

- незамедлительно сообщать в администрацию института о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества вуза;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей администрация института ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус и общежитие института;

- соблюдать требования устава вуза, настоящие Правила и правила проживания в общежитии;

- быть дисциплинированными и опрятными, достойно вести себя в вузе, на улице, в общественном месте и в быту, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- соблюдать условия заключенных с институтом договоров об образовании, найме жилого помещения и др.;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, жилищно-бытовых помещениях, принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории института;

- поддерживать честь и престиж института.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждается ректором института, доводится до сведения обучающихся до начала каждого семестра или иного периода обучения. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения определяется учебным планом и образовательной программой.

3.2. Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, самостоятельной работы, практических занятий и лабораторных работ, контрольных и научно-исследовательских работ, практики, курсового проектирования, а также путем выполнения выпускной квалификационной работы.

3.3. Контроль знаний обучающихся проводится в виде контрольных работ, зачетов, экзаменов, проводимых в устной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных про-

грамм, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется учебным планом.

3.5. Продолжительность академического часа, как правило - 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут. После двух академических часов – 10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью 40 минут.

3.6. Вход обучающихся в аудиторию после фактического начала занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т. д.) и выход из нее в процессе проведения занятий допускается только с разрешения преподавателя (кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами). С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3.7. Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий группа может разделяться на подгруппы.

3.8. Количество и состав академических студенческих групп устанавливается приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения.

3.9. В каждой студенческой группе деканом факультета назначается староста из числа успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

Функции старосты группы включают:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий, фиксация посещений в журнале установленной формы;

б) ежедневное представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение студентов группы об изменениях в расписании учебных занятий;

д) назначение на каждый учебный день дежурного по группе;

е) своевременная организация получения учебников и учебных пособий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми студентами группы.

Староста группы взаимодействует с деканом факультета и куратором учебной группы, обеспечивает исполнение их поручений.

3.10. Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября (кроме 1 курса заочного отделения, где учебный год начинается 1 ноября).

3.11. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственно-итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1.. За особые успехи в учебе, активное участие в научно – исследовательской, культурно-массовой , спортивной работе и общественной жизни вуза для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

- б) награждение грамотами, дипломами;
- в) награждение ценными подарками;
- г) назначение повышенной стипендии (если студент обучается за счет средств федерального бюджета);
- д) помещение на доску почета;
- е) присвоение звания победителя конкурса;
- ж) иное моральное и (или) материальное поощрение.

4.2. Поощрения объявляются приказом ректора или распоряжением руководителя структурного подразделения по представлению декана, руководителя учебного подразделения и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа (распоряжения) о поощрении хранятся в личных делах студентов.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств вуза.

4.4. Обучающиеся в вузе, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Кандидатуры обучающихся представляемые вузом к наградам согласуются с органами студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНСТИТУТА

5.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных уставом вуза, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами, договорами на подготовку специалиста к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из вуза.

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководство вуза права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное взыскание обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. Дисциплинарные взыскания к студентам оформляется приказом ректора вуза по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения, декана факультета или по инициативе заведующего кафедрой. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из вуза применяется исключительно ректором вуза по представлению полномочных руководителей соответствующих структурных подразделений. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем структурного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

5.5. Основания для отчисления лиц, обучающихся в вузе, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются уставом вуза. Студент (слушатель) вуза может быть отчислен из вуза:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за академическую неуспеваемость (в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и института);

- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом вуза, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания;
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- за появление в институте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- за пронос, ношение использование любого вида оружия, боеприпасов в помещениях и на территории вуза;
- при обнаружении факта хранения, продажи наркотических средств или иное совершение обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к административным правонарушениям.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин (в течение календарного месяца с момента начала занятий), он может быть отчислен из вуза, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

5.6. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из вуза, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством РФ.

5.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества института, за нарушение правил его хранения, повлекшее указанные выше последствия, обучающиеся могут при наличии вины нести материальную ответственность, установленную нормами действующего законодательства Российской Федерации.

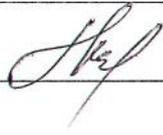
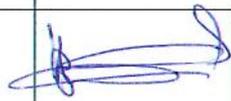
6. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В ИНСТИТУТЕ

6.1. На территории института действует пропускной режим.

6.2. В учебных помещениях, на территории вуза и его структурных подразделений **запрещается:**

- а) находиться в верхней одежде и головных уборах;
- б) громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий;
- в) курить (кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения);
- г) приносить и распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в помещениях института в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, курительные смеси, совершать иные действия, за которые действующим законодательством РФ предусмотрена административная и иная ответственность;
- д) употреблять нецензурную лексику, допускать иное антиобщественное поведение, игру в азартные игры;
- е) проносить, использовать любой вид оружия (в том числе травматический), боеприпасы, специальные средства и средства индивидуальной защиты. Появляться с крупной ручной кладью;
- з) перемещать без разрешения материально-ответственных лиц института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- и) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО	Проректор по качеству	Почечихина В.Н.		01.11.2014
СОГЛАСОВАНО	Проректор по учебной работе	Крючкова И. Н.		01.11.2014
	Проректор по воспитательной работе			
	Проректор по административным и социальным вопросам	Зубов Б.В		01.11.2014
	Начальник учебного отдела	Демидов В.Р.		01.11.2014.