

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МИКТ

А.И.Шиянов

20/6г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА**

СК-П-05.63-16

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

РАЗРАБОТАНО проректором по учебной работе

УТВЕРЖДЕНО ректором Международного института

компьютерных технологий

ВВЕДЕНО взамен «Положения о порядке перевода, отчисления,

восстановления студентов и предоставлении академического

отпуска», утвержденного 21.10.2012.

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ .....	6
4 СОКРАЩЕНИЯ .....	6
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ .....	7
6.1. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений .....	7
6.2. Порядок перевода студентов внутри института .....	10
6.2.1. Переводы студентов на последующий курс .....	10
6.2.2. Переводы в связи с изменением образовательной программы и форм обучения .....	11
7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ .....	11
8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ .....	12
9 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ .....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	19

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует процесс перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (далее - МИКТ, институт).

1.2. Настоящее положение является частью нормативного обеспечения процесса 2.5 «Реализация основных образовательных программ» (в соответствии с «Реестром процессов МИКТ») и входит в состав документов системы менеджмента качества (СМК).

1.3. Требования настоящего положения являются обязательными для участников образовательного процесса, вовлеченных в организацию движения контингента студентов, в том числе сотрудников ректората, приемной комиссии, учебного отдела, деканатов.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 24.02.1998 г.
- приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации «О внесении изменений и дополнений в приказ Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» от 23.03.2001 г. № 1272;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501» от 15 февраля 2010 г. № 118;

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в ред. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2015 г. N 7);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";

- Приказ Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 октября 2013 г. N 1122 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

- Устав Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Международный институт компьютерных технологий» (утвержден собранием учредителей, протокол №3 от 23.07.2015).

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

- СК-П-05.55-15 Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Международного института компьютерных технологий (утверждено ректором Международного института компьютерных технологий 28.12.2015 с изменениями от 21.03.2016 и 20.06.2016)

### **3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

Академический отпуск - отпуск, предоставляемый обучающемуся в институте по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, на время которого обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

### **4 СОКРАЩЕНИЯ**

- ОО ВО – образовательная организация высшего образования;  
 ВО — высшее образование.  
 ФГОС ВО (ВПО) – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования);  
 ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;  
 ООП - основная образовательная программа;  
 ПК - приемная комиссия;  
 РУП - рабочий учебный план.

### **5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Данное Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

- перевод студентов из других образовательных организаций в институт;
- перевод студентов с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе внутри института;
- перевод студентов на следующий курс обучения;
- восстановление в число студентов института граждан, ранее отчисленных из института;
- отчисление студентов;
- порядок предоставления академических отпусков.

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

5.2. Определяющими условиями восстановления студента или перевода из другой образовательной организации является возможность успешного продолжения обучения и наличие вакантных мест в учебных группах.

5.3. Все переводы и восстановления студентов осуществляются не ранее чем после успешного окончания первого семестра первого курса, как правило, во время летних или зимних студенческих каникул.

## **6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ**

### **6.1. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений**

6.1.1. Перевод в институт из других вузов осуществляется приемной комиссией института, оформляется протоколами ПК и утверждается приказом ректора.

6.1.2. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

6.1.3. Перевод студентов из других вузов, имеющих государственную аккредитацию, в институт при отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета на соответствующем курсе по интересующей студента специальности (направлению), может осуществляться на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

6.1.4. При переводе студентов, обучающихся в вузах других государств, обязательно прохождение процедуры нострификации, если иное не предусмотрено международным договором.

6.1.4. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом ООП, на которые происходит перевод студента, институт не устанавливает (за исключением случаев, оговоренных договором).

6.1.5. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения ООП (с учетом формы обучения), более чем на 1

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

учебный год. Годовой объем образовательной программы, подлежащий освоению обучающимся в институте, не может превышать 75 зачетных единиц.

6.1.6. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в институт на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию. С этой целью студент в аттестационной комиссии принимающего факультета проходит аттестацию по изученным дисциплинам ООП, не прошедшей аккредитацию. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение А). Данный пункт распространяется на случаи перевода обучающихся в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.1.7. Перевод студента в институт для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (академической справки).

6.1.8. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (академической справки) или собеседования. В состав аттестационной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии, декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность в установленные деканатом сроки.

6.1.9. При положительном решении вопроса о переводе институт выдает студенту справку установленного образца (приложение Б).

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз и подготовке и выдаче академической справки.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего вуза)».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или законному представителю, или уполномоченному представителю, действующему на основании заверенной доверенности) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

6.1.10. Приказ о зачислении студента в институт в связи с переводом издается ректором на основании представления декана после получения документа об образовании и академической справки, документа об оплате обучения, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: *«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (вуза), на специальность (направление) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_»*  
(полное наименование вуза) (шифр и наименование ООП)  
*на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения».*  
(очная, заочная)

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении сроков ликвидации академических задолженностей, возникших при переводе из-за разности в учебных планах.

6.1.11. В студенческом отделе кадров института формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в установленном порядке в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

## **6.2. Порядок перевода студентов внутри института**

### **6.2.1. Переводы студентов на последующий курс**

Перевод студентов на последующий курс осуществляется по окончании учебного года, но не позднее 30 сентября, соответствующими приказами ректора.

На последующий курс переводятся студенты, успешно сдавшие летнюю экзаменационную сессию, не имеющие академических задолженностей и вовремя оплатившие обучение.

В особых случаях по разрешению деканатов на последующий курс могут быть переведены условно студенты, имеющие не более 6 академических задолженностей, при условии ликвидации академической задолженности по этим дисциплинам, а также задолженностей по оплате в установленные деканатом сроки.

Студенты, подлежащие отчислению, по их личному заявлению могут быть оставлены приказом ректора на повторное обучение на договорной основе на том же курсе при наличии уважительных причин. Уважительными являются причины, связанные с семейными обстоятельствами, состоянием здоровья, большим перерывом в обучении и финансовыми сложностями.

Студент института имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению ректора. Переход студентов, обучающихся на платной основе, на вакантные бюджетные места, осуществляется по итогам экзаменационной сессии в соответствии с СК-П-05.64-16 «О порядке перевода студентов с платного обучения на обучение, осуществляемое за счет средств федерального бюджета».

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

### 6.2.2. Переводы в связи с изменением образовательной программы и форм обучения

Перевод студента с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется, как правило, после окончания семестра по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

Ликвидация разности в РУП осуществляется параллельно с обучением по ООП, на которую студент поступил.

При переводе студента с одной ООП на другую ректор института по представлению деканата издает приказ с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс и \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_».

В приказе о переводе также должна содержаться специальная запись о сроках ликвидации академических задолженностей, возникших при переходе на другую специальность.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Деканатом оформляется новая личная карточка студента.

Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

## 7 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

7.1. Студент может быть отчислен из института по собственной инициативе приказом ректора по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз.

7.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора по представлению декана:

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

- за академическую неуспеваемость (при получении шести неудовлетворительных оценок в сессию или не ликвидацию задолженностей в установленные сроки);
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии и невыполнении обязанностей, предусмотренных Уставом вуза;
- за нарушения условий договора (для студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение);
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- в случае не допуска к ГИА или не прохождения государственной итоговой аттестации.

7.3. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу академическая справка установленного образца.

## **8 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

8.1. Отчисленные из института независимо от причины отчисления имеют право на восстановление в институт в течение 5 лет после отчисления.

Лица, отчисленные из института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением основы обучения (бюджетная или договорная), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности (направлению), по личному заявлению студента и предъявлению академической справки.

Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске студента к аттестации.

8.3. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает решение, на какой курс может быть восстановлен аттестуемый, с учетом п. 6.1.5.

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

При положительном решении вопроса о восстановлении и оплате обучения издается приказ ректора о восстановлении в число студентов с формулировкой: «Восстановить на специальность (направление) \_\_\_\_\_ на \_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения».

8.4. Деканатом формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## **9 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

9.3. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор по представлению деканов. Основанием для предоставления академического отпуска и издания приказа является:

- медицинские показания - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в случае призыва на военную службу - личное заявление и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- другие исключительные случаи – личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

9.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

9.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

9.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

9.7. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, в других случаях – личное заявление студента. В том и другом случае приказы издаются при отсутствии академических задолженностей или академической разницы в учебном плане, а также при оплате обучения (при обучении с полным возмещением затрат).

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
СК-П-05.63-16	

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ПРОТОКОЛ аттестации дисциплин по неаккредитованной ООП

\_\_\_\_\_ код и наименование ООП

студента \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

декана \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ - председатель;  
наименование факультета ФИО

зав. кафедрой \_\_\_\_\_ - зам. председателя;  
наименование кафедры и ФИО заведующего

\_\_\_\_\_ - член комиссии,  
должность, наименование кафедры и ФИО преподавателя

пришла к следующим выводам:

№	Дисциплина	Трудоемкость	Оценка аттестации

Особое мнение членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б



### Международный институт компьютерных технологий

Солнечная ул., д.29 б, Воронеж, 394026  
 Телефон: (4732) 39 25 01, Т/факс: (4732) 21 00 69  
 ОКПО 26499161, ОГРН 115360000806,  
 ИНН/КПП3662215130/366201001

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки \_\_\_\_\_,  
 (дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
 (полное наименование вуза)

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)  
 после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор

\_\_\_\_\_ (подпись)

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**АВТОНАМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
г. Воронеж, Солнечная 29 б**

Хранится в личном деле студента

### ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

Студента АНОО ВО МИКТ \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

специальности (направления) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_

Произведенных согласно \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданному

\_\_\_\_\_ наименование вуза, выдавшего диплом

### ПЕРЕАТТЕСТОВАНО

№ п.п.	Наименование дисциплин	Объем зачета в часах	Вид отчетности	Оценка

**Согласованно с заведующими кафедрами:**

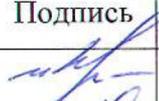
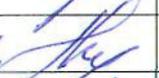
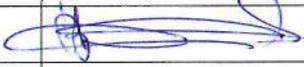
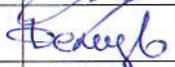
№ п.п.	Наименование дисциплины	Подпись зав. кафедрой

Декан \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_

	Международный институт компьютерных технологий
	<b>Положение</b>
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска
<b>СК-П-05.63-16</b>	

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО	Проректор по УР	Кривошова И.И.		20.11.16
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по качеству	Погодина И.И.		20.11.16
	Начальник УО			30.11.16

	Международный институт компьютерных технологий		
	<b>Положение</b>		
	О порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставлении академического отпуска		
<b>СК-П-05.63-16</b>			

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись
	измененного	нового	изъятого			