

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИКТ



А.И. Шиянов

20/6 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ

СК-П-05.66-16

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ.....	3
4. СОКРАЩЕНИЯ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ.....	6
7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТАВЛЕНИЕМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по составлению расписания.

1.2. Расписание составляется как по формам обучения (очная, заочная), так и по видам занятий.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и студентами института.

1.4. Положение входит в документацию системы менеджмента качества образовательной деятельности института.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки от 19.12.2013 №1367);
- Устав АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (СК-П-05.66-16).

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

3.1. **Расписание учебных занятий** - документ, регулирующий учебный процесс в институте по дням недели, специальностям (направлениям подготовки), курсам и студенческим группам (подгруппам).

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

3.2. **Промежуточная аттестация** – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи экзаменов и зачетов студентами (слушателями) очной и заочной форм обучения.

3.3. **Лекция** - вид учебных занятий, направленный, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Ее цель дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

3.4. **Лабораторное занятие** - вид учебных занятий, направленный на закрепление и углубление пройденного на занятиях учебного материала, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько лабораторных работ. Проводятся, как правило, по подгруппам.

3.5. **Практическое занятие** - вид учебных занятий, проводимых под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленных на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы.

3.6. **Академическая (учебная) группа** - объединение обучающихся по одной специальности или направлению подготовки численностью не более 25 человек.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.7. **Учебная подгруппа** – часть академической (учебной) группы для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий (как правило, по иностранному языку и физической культуре)

3.8. **Учебный поток** - объединение учебных групп по одной специальности или направлению подготовки для проведения занятий лекционного типа.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4. СОКРАЩЕНИЯ

4.1. В настоящем положении применены следующие сокращения:

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

- УО – учебный отдел
- ООП – основная образовательная программа

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расписание учебных занятий реализует научно-методические основы организации образовательного процесса и решает следующие задачи:

- выполнение учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, при организации и проведении сессий;
- создание оптимальных условий для выполнения профессорско-преподавательским составом института своих должностных обязанностей;
- непрерывность учебных занятий в течение дня, и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

5.2. Расписание учебных занятий очной формы обучения составляется на каждый семестр обучения в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами специальностей и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период учебно-экзаменационной сессии.

5.3. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели.

5.4. Расписание составляется диспетчером УО с учетом предложений деканов факультетов.

При составлении расписания учебных занятий могут также быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

5.5. В расписании указываются: время проведения, название дисциплины в соответствии с учебным планом, номер аудитории, Ф.И.О. преподавателя, должность.

В случае деления учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

5.6. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и размещается на сайте института в разделе «Расписание занятий».

5.7. Профессорско-преподавательскому составу запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий, как на очной, так и на других формах обучения. Изменения в расписании должны производиться по письменному заявлению преподавателя с визами согласования заведующего кафедрой, декана факультета, начальника УО и утверждаться проректором по учебной работе.

5.8. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный больничный) секретарем кафедры составляется график замен учебных занятий, который подписывается заведующим кафедрой. Один экземпляр хранится на кафедре, 2-ой предоставляется в деканат, в расписании которого занят данный преподаватель, третий экземпляр поступает в УО.

5.9. Аудиторный фонд института, за исключением лабораторий и других аудиторий, имеющих соответствующее оборудование, является общим для всех структурных подразделений и форм обучения. Контроль эффективного использования аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года УО.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ

6.1. Планирование рабочего и учебного времени ППС и студентов предполагает: начало занятий - 8.30, продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут).

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

Перерывы между академическими часами 5 минут, парами 10 минут. Перерыв между 2 и 3 парами 40 минут.

6.2. Начинать занятия группы (потока) можно с любой пары при сохранении объема аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом.

6.3. Количество академических часов в один день в группе очной формы обучения должно быть не менее 4 часов и не более 8 часов.

6.4. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для студентов. Расписание для преподавателей составляется по возможности компактно, наличие «окон» может быть обусловлено только объективными причинами (нехваткой аудиторного фонда и особенностями учебных планов специальностей).

Размещение учебных дисциплин по дням недели должно обеспечивать равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. Ежедневное количество занятий по одной дисциплине в группе не должно превышать 2 пар (если только лекции) и не более 3 пар, если лекция и практические занятия.

6.5. Расписание составляется по принципу верхней и нижней недели (числитель, знаменатель). Расписание занятий по «числителю» и «знаменателю», как правило, не должны различаться местом и временем проведения занятия для одного и того же потока (группы).

6.6. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать трех.

6.7. Лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий. Занятия в лабораториях, особенно специальных, целесообразно проводить после теоретических занятий.

Занятия по иностранному языку, а также лабораторные занятия, если это предусмотрено учебным планом, проводятся по подгруппам численностью, как правило, не более 15 человек.

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

6.8. Консультации по курсовым проектам и работам включаются в общее учебное расписание аудиторных занятий института согласно установленным нормам времени для расчета учебной нагрузки.

6.9. При составлении расписания экзаменационной сессии при очной форме обучения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- на подготовку к экзамену в группе очной формы обучения должно быть отведено не менее 3-х дней, включая день экзамена;
- в предшествующие экзамену дни в группе очной формы обучения необходимо планировать проведение консультаций по данной дисциплине.

6.10. При проведении занятий у студентов очной формы обучения суточная аудиторная занятость преподавателя не должна составлять более 6 академических часов.

6.11. Расписание занятий должно предусматривать время для методической и научной работы преподавателей в течение недели.

6.12. Для руководителей кафедр и факультетов, членов советов института устанавливается день административной работы свободный от аудиторных занятий.

6.13. Перечень документов, необходимых для составления расписания включает:

6.13.1. Планируемые на учебный год группы по специальностям и направлениям подготовки (обозначения групп, их численность) - не позднее 30 июля.

Исполнитель – учебный отдел

6.13.2. Утвержденные учебные планы очной, заочной форм обучения на следующий учебный год - не позднее 1 июля. Исполнители – учебный отдел, кафедры.

6.13.3. Предварительное распределение учебной нагрузки - не позднее 1 июля. Утвержденное распределение учебной нагрузки - не позднее 1 сентября. Исполнитель – учебный отдел, управление кадров.

6.13.4. Заявки кафедр к составлению расписания занятий очной формы

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

обучения - не позднее 5 июня на осенний семестр и 20 января на весенний семестр. Уточненная заявка на осенний семестр - не позднее 10 сентября. Исполнители - кафедры.

6.13.5. Заявки кафедр к составлению расписания занятий заочной формы обучения - за 1,5 месяца до начала занятий. Исполнители - кафедры.

6.13.6. Данные о наличии (изменении) аудиторного фонда на семестр и вместимости аудиторий - не позднее 20 августа и 20 января. Исполнители – учебный отдел, комендант.

6.13.7. При необходимости порядок, форма и сроки предоставления информации (п.5.1.-5.12.) определяются соответствующими распоряжениями проректора по учебной работе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОСТАВЛЕНИЕМ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Общий контроль над составлением учебного расписания и его выполнением осуществляет проректор по учебной работе. Работу структурных подразделений института по составлению расписания организует начальник УО.

7.2. Деканы факультетов и заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию расписания в ходе учебного процесса в соответствии с должностными обязанностями.

7.3. Учебный отдел:

7.3.1. Проверяет заявки кафедр на составление расписания занятий в соответствии с учебными планами.

7.3.2. Контролирует готовность аудиторного фонда к началу занятий в каждом периоде обучения, производят его распределение.

7.3.3. Контролирует процесс реализации утвержденного учебного расписания:

- проведение занятий согласно расписанию;
- своевременность начала и окончания занятий;
- соответствие используемых аудиторий аудиториям, указанным в расписании.

	АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»
	Положение о расписании занятий
СК-П-05.66-16	

7.3.4. Вносит согласованные изменения в расписание занятий и выделяет дополнительные аудитории в случае необходимости.

7.4. Деканы факультетов:

7.4.1. Доводят расписание занятий до сведения студентов;

7.4.2. Контролируют посещение занятий студентами;

7.4.3. Согласовывают изменения в расписании, заявления преподавателей о переносе занятий по уважительной причине.

7.4.5. Информировать УО о случаях нарушения расписания.

7.5. Заведующие кафедрами контролируют соблюдение расписания преподавателями кафедры. В случаях необходимости осуществляю замену преподавателя, информируя об этом деканат и УО.

7.6. Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность.

7.7. Любые нарушения расписания фиксируются диспетчером УО. Информация о нарушениях передается в конце каждой учебной недели начальнику УО и проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых решений.



АНОО ВО «Международный институт компьютерных технологий»

Положение

о расписании занятий

СК-П-05.66-16

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО	Начальник учебного отдела	В.Р. Демидов		
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по УР	И.Н. Крючкова		
	Проректор по качеству	В.Н. Почечихина		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись
	измененного	нового	изъятого			