

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»



А.И. Шиянов

**Режим
занятий обучающихся**

г. Воронеж

Настоящий режим занятий подготовлен в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка, утвержденными ректором Института 01.11.2014 г.

Учебный год в Институте по очной форме обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора .

1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

2. Учебный год при очной форме обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается зачетно - экзаменационной сессией. При заочной форме обучения учебный год также составляет два семестра, каждый из которых включает учебно-экзаменационную сессию.

3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, соответствующему учебным планам и образовательным программам, утвержденным ректором Института. Учебное расписание составляется на семестр. Расписание утверждается ректором Института. После утверждения расписание размещается на сайте Института и в установленных местах не позднее, чем за 3 дня до начала соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся и преподавателей. Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения проректора по учебной работе. При составлении расписания учитываются предложения преподавателей и обучающихся.

5. Учебные занятия в Институте по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателями, в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а

также аттестационные испытания (промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся). Контактная работа может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. После окончания занятия устанавливается перерыв 10 мин. После четырех-шести академических часов (в зависимости от расписания) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 20-30 мин.

8. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия (зачета, экзамена) запрещается. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

10. До начала каждого учебного занятия в аудиториях, лабораториях, кабинетах инженеры подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

11. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических работ учебная группа может делиться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

12. В каждой группе выбирается староста из числа хорошо успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте со студенческим активом и куратором студенческой группы.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, он доводит до студентов своей группы все распоряжения и указания декана.

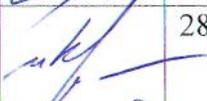
В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневной информации о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

13. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы. Староста отмечает в журнале присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, подает журнал на подпись преподавателю, после занятий передает журнал в деканат.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
РАЗРАБОТАНО:	Проректор по качеству	Почечихина В. Н		26.08.15г.
СОГЛАСОВАНО:	Проректор по учебной работе	Крючкова И.Н.		28.08.15г.
	Начальник учебного отдела	Демидов В.Р.		28.08.15г.